



**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI POLISTENA**  
**Comune Capofila POLISTENA**

**COMUNI:**

*Anoia - Candidoni - Cinquefrondi - Feroletto dalla Chiesa - Galatro - Giffone - Laureana di Borrello  
- Maropati - Melicucco - Polistena - San Giorgio Morgeto -- San Pietro di Caridà - Serrata*

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**PER L'ACCREDITAMENTO DEI  
SOGGETTI DEL TERZO  
SETTORE**

**AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI  
A FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI**

**Premesso che:**

- la Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, prevede l'accreditamento di Enti, nell'ottica dei principi di sussidiarietà e cooperazione;
- la Regione Calabria disciplina l'accreditamento dei soggetti del terzo settore, ai fini dell'affidamento dei servizi a favore delle persone non autosufficienti, introducendo un sistema di qualità sociale territoriale basato sull'opportunità per ognuno dei Comuni componenti l'Ambito Territoriale, nella loro funzione di *governance* del *welfare* locale, di erogare alle famiglie, residenti nel territorio di riferimento, titoli sociali (assegni di salute – buoni servizio/*voucher*) valevoli per l'acquisto dei servizi considerati;
- la Conferenza dei Sindaci, con verbale del 29.01.2018, ed il Comune di Polistena, con deliberazione del C.C. n. 9 del 23/02/2018, hanno approvato l'apposito Regolamento per l'accreditamento dei soggetti del terzo settore ai fini dell'affidamento dei servizi a favore dei soggetti non autosufficienti;
- Con Determinazione n. 508 Reg. Gen. del 15/05/2018 il Comune di Polistena ha indetto l'*Avviso Pubblico inerente: Nuovo Accredimento all'Albo Distrettuale dei soggetti erogatori di servizi ai non autosufficiente, come da Regolamento Regionale n. 17/2016*;
- Con Determinazione n. 719 Reg. Gen. del 12/06/2019 il Comune di Polistena ha provveduto ad approvare e pubblicare l'elenco dei soggetti ammessi all'avviso pubblico per *l'accreditamento ed iscrizione dei soggetti del terzo settore erogatori dei servizi per i non autosufficienti*.

**Considerato** che, nell'elenco dei soggetti del Terzo Settore regolarmente accreditati, giusta Determinazione n. 719 Reg. Gen. del 12/06/2019, risultano presenti: *La Forza della Vita Coop. Sociale; Associazione S.A.D. MA.T.; Coop. Sociale Itaca; Consorzio Macramè; Coop. Sociale La Mimosa;*

**Considerato** che, *ai fini del rinnovo dell'accreditamento entro il 30 novembre di ogni anno, gli enti già accreditati dovranno certificare il mantenimento dei requisiti, che hanno determinato il primo accreditamento.* In mancanza, il medesimo accreditamento decade, ai sensi dell'Art. 16 (Durata dell'accreditamento) del *Regolamento per l'accreditamento dei soggetti del Terzo Settore per ai fini dell'affidamento dei servizi a favore dei soggetti non autosufficienti*, di cui in premessa;

**Considerato** che, nella piena attuazione del Regolamento in premessa, in continuità con il precedente avviso pubblico di cui sopra è opportuno indire **AVVISO PUBBLICO** per l'aggiornamento dell'Albo degli Enti che intendono accreditarsi per l'erogazione dei servizi in favore di soggetti non autosufficienti.

**L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI POLISTENA  
INTENDE PROCEDERE ALL' ACCREDITAMENTO**

di una pluralità di Enti, appartenenti al Terzo settore aventi sede legale e/o operativa nel territorio dell'Ambito Territoriale (Comuni di *Anoia, Candidoni, Cinquefrondi, Feroleto dalla Chiesa, Galatro, Giffone, Laureana di Borrello, Maropati, Melicucco, Polistena, San Giorgio Morgeto, San Pietro di Caridà, e Serrata*, in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di servizi alla persona,

al fine di erogare prestazioni e interventi a favore dei soggetti parzialmente o totalmente non autosufficienti, residenti o dimoranti in uno dei Comuni dell'Ambito, con il sistema degli assegni di salute (buoni servizio/*voucher*).

### 1. DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono essere accreditati i soggetti del terzo settore individuati dalla L.R. n. 23/2003 e s.m.i. nonché quelli elencati dal DPCM del 30.03.2001 e s.m.i. e riconosciuti ai sensi delle rispettive leggi e precisamente:

- a. le organizzazioni di volontariato;
- b. le O.N.L.U.S.;
- c. le Associazioni e gli Enti di Promozione Sociale;
- d. le Società Cooperative Sociali e Organismi della Cooperazione;
- e. le Fondazioni;
- f. gli Enti di Patronato;
- g. gli altri soggetti giuridici non aventi finalità lucrative operanti nei settori di cui alla L.R. n. 23/2003.

Le tipologie di prestazioni, le specifiche del servizio e la loro disciplina, le modalità di accesso sono contenute nelle Linee Guida per le cure domiciliari approvate con DPGR n. 12 del 31.01.2011 nonché alCap. 5 – Servizi Domiciliari, Territoriali e di Prossimità dell'Allegato Unico al Regolamento Regionale n. 17del 14.11.2016 che a sua volta costituisce l'Allegato A della D.G.R. 449 del 14 novembre 2016.

Al fine di assegnare al cittadino ed alla propria famiglia un ruolo di "centralità", l'utente ammesso al servizio (o un familiare se incapace o amministrato) eserciterà il "diritto di scelta" nei confronti del soggetto accreditato da cui farsi assistere, sulla base del "Piano Personalizzato di Assistenza" maggiormente rispondente ai propri bisogni.

È costituito un unico Albo Territoriale per tutti i Servizi di cui al suddetto Cap. 5 del Regolamento Regionale.

### 2. REQUISITI PER L'ACCREDITAMENTO

I soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi inderogabili:

- 1) Carta dei servizi, con l'indicazione di:
  - *mission* (ragion d'essere dell'organizzazione e i valori cui si ispira) desumibile dallo statutoattinente alla specifica tipologia di attività da accreditare;
  - principi del servizio, diritti e doveri degli utenti;
  - obiettivi e loro articolazione nel tempo;
  - servizi offerti e tipologia di prestazioni;
  - modalità di erogazione dei servizi;
  - Ambiti Territoriali nei quali svolge l'attività l'ente che richiede l'accreditamento;
  - modalità di accesso;
  - modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e/oprestazioni;
  - modalità di raccordo nella gestione dell'utenza, nel mantenimento di contatti costanti con lafamiglia dell'utente, con i Servizi Sociali di riferimento, con la rete del territorio;
  - modalità e tempi massimi di attivazione del servizio dalla richiesta;

- orari di apertura, riferimenti di sede e telefonici;
  - standard di qualità, dimensioni e indicatori;
  - condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano il loro diritto;
  - sistema di valutazione adottato, del grado di soddisfazione dell'utenza e del personale inservizio, sistema di verifica e di controllo;
  - sistema adottato per l'invio di segnalazioni e reclami.
- 2) Progetto socio-assistenziale redatto dal soggetto partecipante contenente i criteri organizzativi comprensivi di modalità adottate per il *turn-over*, le modalità di erogazione del servizio, i tempi dell'intervento, i criteri di monitoraggio e valutazione delle attività da parte degli utenti (*customer satisfaction*), ed eventuali servizi migliorativi oltre a quelli previsti nell'avviso pubblico. Sulla scorta della delibera ANAC n. 32/2016, nel progetto dovrà essere contemplata la previsione di modalità di partecipazione degli utenti e dei loro familiari alla gestione e alla valutazione del servizio, nonché il rispetto dei diritti degli utenti riconosciuti da convenzioni internazionali, da disposizioni a tutela dei consumatori e dalla Carta dei servizi.
  - 3) Esperienza documentata di almeno sei mesi relativa alla gestione di servizi di cura domiciliare alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero relativa alla gestione di attività di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio - assistenziali e/o socio - sanitarie a favore di persone anziane e persone con disabilità, maturata nell'ultimo triennio, antecedente alla data di scadenza dell'avviso di accreditamento.
  - 4) Assenza delle cause di esclusione previste dalla normativa in vigore per gli appalti pubblici (Codice dei contratti di cui al D.lgs 50/ 2016 e s.m.i.).
  - 5) Capacità tecnica e professionale risultante da:
    - iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. (o equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività/oggetto sociale inerente al servizio da eseguire;
    - iscrizione ad albi e registri tenuti dalle Pubbliche Amministrazioni ed aventi valenza regionale e provinciale, tenuti *ex lege* a tale adempimento.
  - 6) Solidità economica e finanziaria desumibile dal bilancio, con un fatturato minimo, nel triennio precedente alla presentazione della domanda di accreditamento, pari ad Euro 50.000,00.
  - 7) Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanna definitiva per reati gravi in danno allo Stato o alla comunità che incidono sulla moralità professionale.
  - 8) Assenza, da parte del rappresentante legale dell'Organizzazione, di condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitario e sociale.
  - 9) Assenza, da parte del legale rappresentante dell'Organizzazione, della applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese.
  - 10) Assenza di cancellazione/radiazione dall'Albo dei soggetti accreditati per servizi di cui al Regolamento, a seguito di accertata carenza dei requisiti, non previamente comunicati dal soggetto accreditato o per inadempienze contrattuali.
  - 11) Rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse.
  - 12) Rispetto della legislazione comunitaria e nazionale in materia di libera concorrenza e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.
  - 13) Posizione regolare in materia di tutela dell'ambiente e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.

- 14) Assenza, nel biennio precedente, di cancellazione dall'albo dei fornitori di beni, lavori o servizi tenuto da una pubblica amministrazione.
- 15) Assenza di qualsiasi causa legalmente ostativa o di incompatibilità anche di fatto o di conflitto di interessi, che rende illegittimo o inopportuno, rispetto all'interesse pubblico, l'affidamento dei servizi e delle prestazioni.
- 16) Assenza di produzione di documentazioni o autocertificazioni false al fine di ottenere l'aggiudicazione dei servizi e delle prestazioni.
- 17) Posizione regolare rispetto alla vigente normativa antimafia, ove applicabile.
- 18) Rispetto, se previsti, degli Accordi di Legalità.
- 19) Posizione regolare in materia di assistenza e previdenza sociale e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione di essa, o in corso relativi procedimenti di irrogazione.
- 20) Posizione regolare in materia di salubrità e sicurezza sul lavoro e assenza di sanzioni penali o amministrative per violazione del D.Lgs. del 09.04.2008 n. 81, e norme collegate, o in corso relative pendenze.
- 21) Possesso di un'adeguata professionalità in materia di servizi di cura, con disponibilità di figure professionali con preparazione specifica ed esperienza in materia di formazione, educazione e assistenza, come specificato al Cap. 5 – Servizi Domiciliari, Territoriali e di Prossimità dell'Allegato Unico al Regolamento Regionale n. 17 del 14.11.2016 (Allegato A della D.G.R. 449 del 14 novembre 2016), sostituito dal Regolamento Regionale n. 22/2019.
- 22) Piano annuale della formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti di almeno 20 ore, da stabilirsi annualmente, con comunicazione dell'inizio dei percorsi formativi al Comune Capofila; nel caso in cui il Comune Capofila organizzi formazione specifica sul servizio, le ore di formazione saranno considerate ai fini del monte ore minimo di formazione; ai fini della formazione sarà considerata la supervisione, purché debitamente certificata e dimostrata, anche con la tenuta di registro interno di partecipazione.
- 23) Possesso di una struttura aziendale idonea sotto il profilo organizzativo, finanziario e tecnologico all'effettuazione dei servizi e delle prestazioni richieste.
- 24) Possesso di una sede legale e/o operativa nell'Ambito, dotata di telefono, collegamento di posta elettronica, nonché adeguata e funzionale, tale da consentire una congrua organizzazione dei servizi, con attività specifica nell'ambito delle cure domiciliari alle persone anziane e/o alle persone con disabilità ovvero di assistenza e cura alle persone anziane e/o alle persone con disabilità e/o di attività socio- assistenziali e/o socio-sanitarie a favore di persone anziane o con disabilità; la sede legale o in sostituzione operativa è da intendersi come locale idoneo secondo le normative vigenti in materia di igiene, sanità, accessibilità e sicurezza ex D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche e alla normativa di settore, normativa incendi, normativa infortunistica. Tale sede deve essere dotata di almeno uno spazio segreteria e uno spazio dedicato e adeguatamente riservato per l'accoglienza e l'ascolto dell'utente e/o suoi familiari. Inoltre, deve garantire in loco la presenza di figure professionali preposte al presidio e al coordinamento delle attività, nonché ai compiti di segretariato sociale.

I suddetti requisiti rappresentano elementi essenziali di qualità attesa del servizio, erogato mediante assegno di salute (buono servizio/*voucher*) e sono richiesti ai soggetti che intendono accreditarsi. La mancanza dei requisiti autocertificati in fase di accreditamento e valutati in base all'attività, costituisce motivo di decadenza dell'accreditamento.

I soggetti richiedenti l'accreditamento dovranno dichiarare di avere visionato e di accettare in ogni parte e senza riserva alcuna il Regolamento ed i suoi allegati, nonché attestare il possesso dei

requisiti sopra indicati mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., da parte del rappresentante legale o da chi formalmente delegato.

### 3. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ACCREDITATI

I soggetti accreditati, pena la cancellazione, devono osservare i seguenti obblighi:

- 1) provvedere all'applicazione integrale, nei confronti dei propri addetti e/o soci, dei contratti collettivi nazionali di lavoro e i contratti integrativi vigenti nel settore socio-assistenziale, per il quale si richiede l'accreditamento, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi. Tali condizioni economico/contrattuali minime devono essere applicate anche ad eventuali collaboratori a qualsiasi titolo. Per le prestazioni legate alle esigenze verso l'esterno (accompagnamento spesa e commissioni e interventi di socializzazione) sono compatibili ed ammessi rapporti convenzionali tra soggetto accreditato e soggetti dell'associazionismo e del volontariato, ferma restando la responsabilità gestionale in capo al soggetto accreditato;
- 2) rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la tutela dei disabili e delle categorie protette, ove applicabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 3) osservare la vigente normativa in materia di pari opportunità;
- 4) rispettare tutte le disposizioni attinenti alla prevenzione degli infortuni e garantire copertura assicurativa per gli utenti e per tutti gli operatori dipendenti e collaboratori per rischi di infortuni sul lavoro, con corretto inquadramento ai fini previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL);
- 5) impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica delle condizioni in merito ai requisiti richiesti per l'accreditamento;
- 6) produrre un protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di presa in carico e monitoraggio;
- 7) provvedere all'integrazione tra i servizi: garantire la collaborazione fra il proprio personale e il servizio sociale comunale e gli altri servizi che hanno in carico l'utente;
- 8) indicare una figura di riferimento per i rapporti con il Comune Capofila;
- 9) adottare uno specifico Sistema di rendicontazione: l'ente deve possedere un sistema di rendicontazione, preferibilmente informatizzato o, comunque, facilmente trasmissibile, concordato con il Comune Capofila;
- 10) impegnarsi al rispetto delle modalità e delle scadenze stabilite dal Comune Capofila (Debito informativo);
- 11) impegnarsi a rispettare il Patto di Accreditamento, che sarà sottoscritto dai richiedenti, compreso gli organismi già inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati che faranno richiesta di rinnovo previa dichiarazione del mantenimento dei requisiti;
- 12) assicurare un servizio di informazioni sull'attività propria a sportello o tramite numero telefonico;
- 13) utilizzare schede di valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza/famiglia da somministrare annualmente o al termine dell'intervento;
- 14) utilizzare schede di valutazione del grado di soddisfazione degli operatori da somministrare annualmente;
- 15) provvedere all'elaborazione annuale del grado di soddisfazione degli utenti e degli operatori, alla trasmissione al Comune Capofila ed alla restituzione dei risultati ai soggetti interessati;
- 16) rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

**Il soggetto accreditato è responsabile dei danni che dovessero subire gli utenti del servizio o terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, tenendo esente l'amministrazione affidante da qualsiasi responsabilità verso terzi; il soggetto accreditato dovrà essere titolare di polizza assicurativa per i rischi di responsabilità civile verso terzi non inferiore a € 5.000.000,00.**

#### 4. DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

Per ottenere l'accreditamento, i soggetti interessati pubblici e privati, in possesso dei requisiti richiesti, devono presentare **domanda (Allegato A)**, corredata dalla documentazione richiesta, utilizzando apposito modello disponibile on line sul sito [www.comune.polistena.rc.it](http://www.comune.polistena.rc.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/11/2022**, al Comune di Polistena (RC) – Via G. Lombardi - 89024 Polistena (RC).

Le domande possono essere presentate utilizzando una delle seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Polistena c/o Ufficio Protocollo;
- con raccomandata a/r indirizzata al Comune di Polistena, Ente Capofila dell'Ambito Territoriale n. 1 Via G. Lombardi - 89024 – POLISTENA (RC). In tal caso nella busta dovrà essere specificata la seguente dicitura: “AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI”;
- con modalità telematica, inviando un messaggio di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.polistena.rc.it](mailto:protocollo@pec.comune.polistena.rc.it) esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Tale messaggio, a cui deve essere allegato il modello di domanda debitamente compilato, deve riportare il seguente oggetto: “AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI A FAVORE DEI SOGGETTI NON AUTOSUFFICIENTI”.

La procedura di accreditamento dovrà concludersi entro 30 giorni con il provvedimento di iscrizione pubblicato all'Albo pretorio del Comune Capofila.

Il legale rappresentante dell'ente gestore del servizio dovrà autocertificare in calce all'istanza il possesso dei requisiti previsti dalle presenti disposizioni nonché allegare i seguenti documenti:

- 1) Copia dello Statuto e/o atto costitutivo, con evidenziato lo scopo sociale;
- 2) Elenco del personale operante presso il servizio, alla data di compilazione della scheda tecnica;
- 3) Copia dell'ultimo bilancio depositato;
- 4) Organigramma e funzionigramma dell'ente, con indicazione del coordinatore del servizio;
- 5) Progetto del servizio socio-assistenziale;
- 6) Protocollo con la descrizione delle modalità e delle procedure di erogazione del servizio;
- 7) Carta dei Servizi in uso con indicazione della *mission*;
- 8) Modulistica relativa alla rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione;
- 9) Documento di programmazione delle attività;
- 10) Documentazione del programma di aggiornamento e formazione del personale;
- 11) Presentazione del servizio, da inserire nella brochure informativa, su due pagine con formato 21x15, sia in formato cartaceo sia in formato elettronico;
- 12) Quant'altro richiesto dal modello di domanda e secondo le indicazioni ivi contenute;

- 13) Fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità;
- 14) documenti ritenuti idonei a dimostrare il possesso dei requisiti di accreditamento.

La mancanza di uno solo dei documenti richiesti comporta la non accettazione della domanda.

Il soggetto accreditato, previa decadenza dell'accREDITAMENTO, si impegna a:

- a) non cedere in subappalto tutti o parte dei servizi per i quali si è accreditato;
- b) rispettare le condizioni previste nella Carta di Impegno Etico;
- c) osservare in modo rigoroso quanto previsto dall'avviso pubblico per l'accREDITAMENTO;
- d) garantire la continuità del servizio;
- e) comunicare al Comune Capofila ogni variazione dei requisiti di accREDITAMENTO;
- f) realizzare il progetto di assistenza secondo i piani personalizzati ed i protocolli operativi stabiliti dagli Enti preposti;
- g) non ricusare la prestazione a favore dei soggetti fruitori dell'assegno di salute (buono servizio/*voucher*) senza preventiva comunicazione con esplicitate le motivazioni al Comune Capofila e relativa autorizzazione da parte del medesimo Comune;
- h) accettare, senza eccezione alcuna, le condizioni, i contenuti e le prescrizioni di cui alle presenti disposizioni.

## 5. SOGGETTI GIÀ ACCREDITATI

**I soggetti già accreditati**, ai sensi dell'Art. 16 (Durata dell'accREDITAMENTO) *del Regolamento per l'accREDITAMENTO dei soggetti del Terzo Settore per ai fini dell'affidamento dei servizi a favore dei soggetti non autosufficienti* sopra citato, che intendono confermare l'iscrizione all'Albo dei soggetti accreditati dovranno, ai fini del rinnovo dell'accREDITAMENTO, certificare, con dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., il mantenimento dei requisiti che hanno determinato il primo accREDITAMENTO. I soggetti che confermeranno l'iscrizione all'Albo dovranno comunque sottoscrivere il nuovo patto di accREDITAMENTO che sostituirà il precedente.

## 6. ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO avverrà mediante idoneo atto amministrativo da parte del Comune Capofila, contenente l'elenco dei soggetti accreditati e sarà pubblicato nell'Albo pretorio e comunicato agli stessi soggetti entro 10 giorni dall'approvazione dell'atto.

Il Responsabile del Comune Capofila ed i soggetti accreditati sottoscrivono la Carta di Impegno Etico, patto morale con cui gli Enti stipulanti si impegnano verso il rispetto dei principi ispiratori della L.R. n. 23/2003 e dei principi costituzionali. La violazione grave degli impegni assunti con la Carta di impegno Etico costituisce motivo di cancellazione dall'elenco sopraindicato.

A cura del Responsabile dei Servizi Sociali del Comune Capofila avviene la sottoscrizione del Patto di AccREDITAMENTO, il quale comporta da parte del soggetto accreditato l'accettazione di tutto quanto esplicitato e descritto nello stesso documento e il rispetto delle condizioni riportate nel Regolamento e nella documentazione per le procedure dell'accREDITAMENTO.

Dopo la sottoscrizione del Patto e prima dell'avvio del servizio, il soggetto accreditato dovrà dotarsi del personale, delle attrezzature e di ogni altro elemento dichiarato nella domanda di accREDITAMENTO. L'accREDITAMENTO ha una validità annuale.

L'avvenuto accREDITAMENTO comporta automaticamente la possibilità di erogare le prestazioni ed è presupposto indefettibile per beneficiare di finanziamenti pubblici a qualsiasi titolo.

L'accREDITAMENTO può essere sospeso fino a tre mesi, ovvero in caso di reiterazione fino ad un

anno qualora si verifichi un'inosservanza non grave di una o più prescrizioni contenute nel Regolamento.

L'accreditamento può essere revocato nelle ipotesi esplicitamente previste dal Regolamento.

L'Ente oggetto di provvedimento di revoca potrà presentare nuova domanda trascorsi tre anni.

Il soggetto accreditato può essere cancellato dall'Albo Territoriale su richiesta del legale rappresentante del soggetto accreditato con preavviso di almeno 30 giorni dalla data di validità della rinuncia.

#### **7. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)**

I dati personali raccolti con le domande inoltrate a motivo del presente Avviso, saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Polistena li 08/11/2022

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO**