



COMUNE DI POLISTENA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

“COMUNE - CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI POLISTENA”

COMUNI DI: ANOIA - CANDIDONI - CINQUEFRONDI - FEROLETO DELLA CHIESA - GALATRO - GIFFONE - LAUREANA DI
BORRELLO - MAROPATI - MELICUCCO - POLISTENA - SAN GIORGIO MORGETO - SAN PIETRO DI CARIDA' - SERRATA
UFFICIO DI PIANO

PIANO DI AZIONE E COESIONE

SERVIZI DI CURA AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI

AZIONI DI RAFFORZAMENTO TERRITORIALE

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER SERVIZI DI CURA DOMICILIARE AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI POLISTENA CUP I21G22000110001

VISTA la programmazione degli interventi a valere sul Piano d'Azione e Coesione Programma Nazionale Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti e all'infanzia – Azioni di Rafforzamento Territoriale Servizi di Cura agli Anziani non autosufficienti - Circolare n. 1515/PAC del 23/03/2022 con la quale sono state fornite le indicazioni per la prosecuzione del Programma PNSCIA;

VISTA la nota prot. n. 7211 del 28/04/2022 con la quale il Comune di Polistena, in qualità di Comune capofila dell'Ambito territoriale sociale di Polistena, ha presentato apposita manifestazione di interesse per l'ammissione al finanziamento di “Azioni di Rafforzamento Territoriale” - Servizi di cura agli Anziani non autosufficienti”, scheda intervento tipologia 2 per erogazione di prestazioni di assistenza domiciliare socio assistenziale per anziani non autosufficienti non in ADI/CDI, per un importo pari a € 207.476,87;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 3785/PAC del 09.06.2022 con il quale è stata approvata la graduatoria dei progetti per l'ammissione dei beneficiari alle “Azioni di Rafforzamento Territoriale” secondo i criteri indicati dalla circolare n. 1515/PAC del 23.03.2022;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 4000/PAC del 30/08/2022 con il quale è stato approvato il Piano di intervento relativo all'Azione di Rafforzamento territoriale presentato Comune di Polistena

(RC) in qualità di capofila del Distretto n. 1 Sede di Polistena, rettificato con successivo Decreto n. 4013/PAC del 13.09.2022, con il quale il Comune Capofila di Polistena è stato ammesso al finanziamento per un importo di € 207.476,87;

VISTA la nota prot. n. 15634 del 20.09.2022 del Comune di Polistena con la quale chiede l'erogazione iniziale sulle "Azioni di Rafforzamento Territoriale per i servizi di cura agli Anziani non autosufficienti" per un importo di € 20.747,69 a valere sulla somma complessiva di € 207.476,87 approvata con Decreto del Ministero dell'Interno n. 4013/PAC del 13.09.2022;

È indetto un **AVVISO PUBBLICO** riservato ai **residenti e domiciliati** in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Polistena, Ente capofila Comune di Polistena (*Anoia – Candidoni – Cinquefrondi – Feroletto della Chiesa – Galatro – Giffone – Laureana di Borrello – Maropati – Melicucco – Polistena – San Giorgio Morgeto – San Pietro di Caridà – Serrata*) in condizione di non autosufficienza, bisognosi di assistenza continuativa, per la quale la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione svolta dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) operante nell'Ambito territoriale sociale di Polistena.

L'AVVISO PUBBLICO è **finalizzato** all'erogazione di interventi di Assistenza Domiciliare Socio-assistenziale (SAD) in favore della popolazione anziana **ultrasessantacinquenne (OVER 65)** a valere sulle azioni di rafforzamento territoriale - Servizi di cura agli anziani non autosufficienti,

SI RENDE NOTO

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

Possono inoltrare richiesta di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) i cittadini ultra sessantacinquenni residenti o domiciliati in uno dei Comuni del Distretto in condizioni di non autosufficienza, bisognosi di assistenza continuativa, ovvero i loro familiari.

I requisiti di ammissione per la fruizione dei servizi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di altri Stati è ammesso soltanto se titolare di permesso di soggiorno;
- residenza o domicilio in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Polistena;
- età non inferiore ai 65 anni;
- assenza o carenza familiare determinante solitudine ed isolamento;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza, con priorità per gli allettati.

Indipendentemente dalla tipologia di assistenza richiesta, l'UVM valuterà l'effettiva condizione sanitaria e sociale del beneficiario.

Le prestazioni in SAD sono soggette a compartecipazione degli utenti secondo il seguente schema:

1. Servizio gratuito per i soggetti la cui situazione economica complessiva determinata dall'I.S.E., con riguardo alla famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 223/89, non supera l'importo annuo del trattamento minimo di pensione INPS per i lavoratori dipendenti adeguato, ove spettante, alle misure fissate dall'art. 38 della Legge 448/2001 maggiorato:
 - a) del 50% nel caso in cui il soggetto richiedente è unico componente il nucleo familiare;
 - b) del 100% nel caso di due o più componenti;
 - c) dell'ulteriore 35% per ogni componente minore od adulto oltre il secondo.

Componenti nucleo familiare	Limite di reddito I.S.E. da non superare per la gratuità
1	€. 10.224,83
2	€. 13.633.10
3	€. 18.404.69
4	€. 24.846.32
5	€. 33.542.54

2. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui al punto 1) i soggetti possono essere ammessi al servizio richiesto previa compartecipazione in misura pari al 5% del costo del voucher.

Pertanto, all'atto di presentazione della domanda per usufruire del servizio SAD, dovrà essere allegato il Modello **ISEE socio-sanitario completo della DSU con quadro FC7**.

Le prestazioni sanitarie in SAD saranno erogate ad un numero massimo di **40 utenti e comunque sino alla concorrenza delle risorse disponibili**.

Art. 2 - Prestazioni previste

Il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani si espleta tramite la concessione di buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, consegnati direttamente dagli operatori del PUA (Punto Unico di Accesso) dei Servizi Sociali del Comune Capofila di Polistena agli utenti, in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) attiva nell'Ambito territoriale sociale di Polistena.

Le prestazioni SAD si rivolgono a pazienti/persone che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano su **23,85 ore medie mensili** per utente.

Le prestazioni socio assistenziali di **assistenza domiciliare (SAD)** da eseguire saranno individuate tra le seguenti con riferimento ai bisogni dell'utente:

- a. Prestazioni di semplice attuazione:** si tratta di prestazioni che non richiedono competenze e/o interventi professionali di tipo sanitario, ma di supporto alle persone nella cura e nel benessere fisico: sostenere o assistere l'utente nelle attività della vita quotidiana, promuoverne la salute e la qualità di vita; collaborare con i familiari o con altre persone di fiducia dell'utente; organizzare la quotidianità degli utenti e coinvolgerli tenendo conto dei loro bisogni e del loro grado di autonomia; rispettare abitudini e culture, consigliare sull'alimentazione, l'abbigliamento, l'organizzazione e la pulizia dello spazio abitativo; prescrizione e ritiro farmaci; disbrigo commissioni varie;
- b. Prestazioni di aiuto per a cura e l'igiene della persona:** Alzare dal letto; pulizia personale; vestizione; accompagnamento a visite medico-specialistiche, medico curante, terapie riabilitative; Intervento di sollievo alla famiglia (vigilanza);
- c. Prestazioni di segretariato sociale:** informazioni sui diritti e servizi; aiuto nell'istruttoria di istanze per l'accesso alle prestazioni di competenza dei servizi socio-assistenziali del Comune e socio-sanitari della Asl;
- d. Prestazioni di aiuto domestico:** Governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, cucina, bagno); acquisto generi alimentari; preparazione pasto; lavaggio e stiratura biancheria.

Il voucher per l'acquisto dei servizi di assistenza domiciliare decade in caso di:

- convivenza anagrafica/residenza/abituale domicilio, anche di fatto, presso strutture, residenze o enti equiparabili pubblici o privati;
- ricovero in strutture residenziali;
- trasferimento della residenza da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio dell'ambito territoriale;
- decesso dell'assistito;
- inserimento definitivo presso R.S.A. o R.S.D;
- rinuncia del beneficiario ovvero del familiare di riferimento.

In caso di ricovero dell'utente, in ospedale o in servizi residenziali, o altra temporanea assenza dal domicilio, il servizio viene sospeso per il periodo di ricovero o di assenza temporanea, qualunque sia la durata. Il familiare dovrà comunicare l'eventuale sospensione o decadenza del servizio all'Ufficio Comunale di competenza.

Art. 4 - Ammissioni

L'ammissione al servizio in forma gratuita è a sportello subordinata alla valutazione multidimensionale effettuata dall'unità di valutazione dell'Ambito socio assistenziale e alla effettiva disponibilità di posti in assistenza.

L'UVM effettua la valutazione multidimensionale dell'autosufficienza e dei bisogni assistenziali degli utenti; elabora il piano assistenziale personalizzato (obiettivi e tipologia, frequenza e durata degli interventi), condiviso con l'utente e la sua famiglia e da essi sottoscritto, verifica e aggiorna l'andamento del piano di assistenza individualizzato.

Ove il numero delle domande ecceda le disponibilità, verrà formulata una graduatoria per i nuovi utenti e aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.

Il numero dei beneficiari ammessi al servizio, per il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) per anziani ultrasessantacinquenni (OVER 65) non autosufficienti, è pari a massimo n. 40 posti, per un numero complessivo di 9539 ore di servizio.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'accesso al servizio deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo da ritirarsi presso il Comune di residenza ovvero presso la sede del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) del Comune di Polistena (palazzo municipale), ovvero scaricabile dai siti internet dei Comuni interessati, e potrà essere presentata **a decorrere dalla data di pubblicazione fino alla data del 23 novembre 2022.**

I richiedenti devono far pervenire la domanda presentandola a mano presso la sede del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) del Comune di Polistena (Palazzo Municipale), ovvero inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.polistena.rc.it completa con allegati documenti, sottoscritte in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il servizio SAD sarà erogato sino al 30/06/2023 salvo eventuali proroghe concesse dall'Autorità di gestione del Ministero dell'interno e comunque sino alla concorrenza del finanziamento disponibile.

All'istanza (allegato B) dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e/o del richiedente;
2. Attestazione ISEE del nucleo familiare dell'utente in corso di validità;
3. *Persone in stato di malattia*: Scheda di richiesta di accesso ai servizi socio-sanitari territoriali (Allegato C) compilata dal medico di medicina generale del richiedente su apposito modello

dell'ASP di Reggio Calabria scaricabile dal sito <http://www.comune.polistena.rc.it> o presso gli uffici dei Comuni di Residenza;

4. *Persone con disabilità*: Copia di verbali attestante l'invalidità civile e/o la disabilità ai sensi della Legge n. 104/92;
5. Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti.

Le domande pervenute oltre il termine sono considerate nulle ai fini della formazione della graduatoria e vengono prese in considerazione, in caso di disponibilità di posti, successivamente all'esaurimento della graduatoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo dell'Ente capofila, Comune di Polistena, e sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Se a seguito di controlli da parte dell'Ufficio, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso i propri Comuni di residenza.

Art. 6 - Istruttoria delle domande

Il P.U.A. del Comune Capofila di Polistena provvederà all'istruttoria della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste, predisponendo, nel caso in cui le richieste superino la disponibilità dei posti apposta graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila www.comune.polistena.rc.it e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale sociale con valore di notifica a tutti gli interessati. In caso di esclusione, sarà possibile presentare istanza di riesame della propria domanda entro e non oltre il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria. Ove il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa secondo il numero cronologico delle domande presentate, aggiornata e integrata ogni bimestre.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune di Polistena - Capofila dell'Ambito Territoriale sociale, ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

La graduatoria è soggetta a scorrimento nel caso di rinuncia o morte degli utenti, cambio di residenza o ricovero definitivo in istituto, oppure potrà essere integrata su proposta del P.U.A., in presenza di situazioni che, per la loro gravità, necessitano di una risposta immediata.

Saranno accolte istanze di accesso al servizio anche oltre il termine di scadenza, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap.

Le istanze, per le quali sussistono i requisiti, saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

Art. 7 - Criteri graduatoria

L'individuazione dei beneficiari spetterà al P.U.A. presso il Comune Capofila di Polistena e in collaborazione con l'UVM. **Se il numero degli utenti dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili sarà formulata apposita graduatorie sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:**

Reddito del nucleo familiare ISEE:

– da 0 a € 7.000,99	Punti 4
– da € 7.001,00 a € 9.000,99	Punti 3
– da € 9.001,00 a € 11.000,99	Punti 2
– da € 11.001,00 a € 13.000,99	Punti 1
– Oltre € 13.001,00	Punti 0

Stato di invalidità

- Portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, co. 3 Legge 104/92): Punti 5
- Portatore di handicap (art. 3, co. 1 Legge 104/92): Punti 3
- Invalido al 100% in attesa di riconoscimento Legge 104/92 Punti 1

Condizione familiare

- convive con familiari portatori di handicap senza ulteriore supporto Punti 8
- vive da solo, privo di supporto familiare Punti 6
- con figli non residenti nel Comune Punti 4
- con figli residenti nel Comune Punti 2
- convive con familiari in grado di assisterlo Punti 0

Età

- oltre 86 anni Punti 5
- da 81 anni a 86 anni Punti 4
- da 77 anni a 80 anni Punti 3
- da 71 anni a 76 anni Punti 2
- da 65 ai 70 anni Punti 1

Valutazione sulle condizioni socio-ambientali e familiari dell'anziano con riferimento anche ai bisogni sanitari (a cura dell'UVM)

- condizione gravissima Punti 3
- condizione medio -grave Punti 2
- condizione lieve Punti 1

I requisiti di cui all'art. 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso per la presentazione dell'istanza.

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- anziano/solo;
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) più basso;
- persona più anziana.

Art. 8 - Motivi di esclusione e accertamenti

Saranno escluse le istanze:

- che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello predisposto;
- presentate da soggetto non in possesso dei requisiti richiesti;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione richiesta di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Art. 9 - Cessazione e sospensione del servizio

Il Servizio di cui al presente Avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta della persona ovvero del familiare di riferimento;
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- termine del Piano individualizzato di assistenza (PAI);
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;

- sospensione, per qualsiasi causa, del servizio stesso;
- sospensione del servizio da parte dell'utente per un periodo superiore a 30 gg consecutivi.

Art. 10 - Informativa sulla privacy

I dati di cui il Comune di Rosarno entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dall'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

La GDPR 2016/679 ("Regolamento Europeo sulla Protezione Dati") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per l'attuazione del Progetto "Azioni di rafforzamento territoriale".
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
 - manuale
 - informatizzato
 - altro
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle attività progettuali e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati agli uffici competenti e abilitati all'elaborazione, gestione e protezione dei dati, presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena presso il Comune Capofila di Polistena, o altri uffici abilitati a tale scopo. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili", vale a dire dati idonei a rivelare: l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati, se necessario, da centri medici specializzati.
5. Il titolare del trattamento è il dott. Giuseppe Timpano, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

Art. 11 - Disposizioni generali

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Ufficio di Piano con sede presso il Comune di Polistena, e presso tutti i Comuni dell'Ambito territoriale sociale (*Anoia – Candidoni Cinquefrondi – Feroletto della Chiesa – Galatro – Giffone – Laureana di Borrello – Maropati - Melicucco Polistena – San Giorgio Morgeto – San Pietro di Caridà – Serrata*) - orario di apertura del pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Giuseppe Timpano, Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale sito in via G. Lombardi - Polistena, Tel. 0966939601.

Il presente Avviso verrà pubblicato sugli Albi Pretori e sui siti istituzionali di tutti i Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Polistena per l'opportuna divulgazione.

Polistena, li 08/11/2022

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dr. Giuseppe Timpano