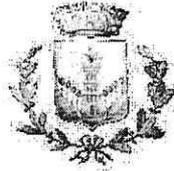


ORIGINALE



COMUNE DI CINQUEFRONDI
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 Reg. Delib.	OGGETTO: Approvazione PEG 2019
-----------------------	--------------------------------

L'anno duemiladiciannove addì quattro del mese di ottobre alle ore 13:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. d'ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si- no)
1	CONIA Michele	Sindaco -	Si
2	FURIGLIO Rocco	Vice Sindaco	Si
3	LORIA Flavio Saverio	Assessore	Si
4	PORRETTA Giada	Assessore	Si
5	MANFRIDA Roberta	Assessore	Si

Assiste il Segretario Capo Dott. Carlo Milardi.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla presente deliberazione il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile ha espresso parere nel testo riportato in calce, ai sensi dell'art 49 del D.lgs. 18 agosto 2000, n 267;

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Premesso che il Consiglio Comunale con propria deliberazione n 28 del 20 aprile 2019, ha provveduto all'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021;

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: "Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.";

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 1, 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di

provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: “... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno da definirsi determinazioni”;

Rilevato che la macrostruttura dell'Ente risulta suddivisa nel modo seguente:

- o I^ Ripartizione – Area Segreteria Affari Generali;
- o II^ Ripartizione - Area Economico Finanziaria;
- o III^ Ripartizione – Servizi Tecnici;
- o IV^ Ripartizione- Area Polizia Municipale;

Visto il comma 1 dell'art 169 del d.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG)

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede: “1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.”;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2019;

Visti i decreti di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Viste le vigenti disposizioni che regolano la materia;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. di approvare, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2019 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, di cui, per i dati finanziari, all'elaborato allegato alla presente deliberazione che fa parte integrante e sostanziale;
2. di affidare ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per

l'esercizio finanziario 2019/2021 e gli obiettivi di gestione, così come elencati nell'allegato alla presente deliberazione;

3. di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
4. di dare, altresì, atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
5. di dare atto che le partite di giro, possono, all'occorrenza, essere utilizzate dai Responsabili dei Servizi secondo le necessità pertinenti al Servizio stesso;
6. di dare atto, ancora, che le risorse e le missioni assegnati ai vari Responsabili di Ripartizione possono essere marginalmente utilizzati, previa intesa ed accordo tra gli interessati Responsabili, quando elementi di necessità dovessero sorgere nell'attività gestionale tra il Responsabile effettivo ed il Responsabile del PEG sulla base di risorse e missioni configuranti stanziamenti unici;
7. di dare atto, infine, che le risorse relative al fondo della produttività e al fondo lavoro straordinario interessanti il personale dipendente saranno attribuiti pro-quota ai Responsabili di Ripartizione dopo l'approvazione del contratto integrativo di lavoro decentrato, fermo restando, che ogni responsabile può effettuare, fin d'ora, i dovuti impegni per lavoro straordinario per l'anno corrente;
8. di stabilire che, eventuali variazioni agli stanziamenti del PEG, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
9. di comunicare copia della presente, con allegato l'elenco delle risorse e degli interventi ai Responsabili di Ripartizione ed, al nucleo di valutazione per la nuova pesatura delle posizioni organizzative;
10. di comunicare l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari;
11. di dichiarare con voti unanimi la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000, per ogni conseguente effetto di legge.

PARTE II - SERVIZI, UFFICI, FUNZIONI E COMPETENZE (FUNZIONIGRAMMA)

I RIPARTIZIONE

SEGRETERIA E AA.GG.

- Supporto ufficio del Segretario Comunale;
- Tenuta atti decisionali organi di governo (deliberazioni Giunta e Consiglio, decreti sindacali, ordinanze);
- Tenuta atti decisionali dirigenziali (determinazioni, ecc.);
- Raccolta normativa (Statuto e regolamenti) e suo aggiornamento;
- Gestione del servizio di autenticazione e legalizzazione di firme ed atti;
- Gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Gestione del protocollo elettronico generale;
- Nucleo di valutazione.

AFFARI LEGALI

- Gestione del contenzioso e delle cause in cui l'Ente è parte;
- Rapporti con gli uffici giudiziari, con Enti e uffici vari e con i legali del Comune;

SERVIZI AL CITTADINO

Servizi sociali

- Erogazione prestazioni socio-assistenziali di base;
- Interventi assistenziali e contributi a favore di utenza debole a rilevanza sociale;
- Tutela dei minori e servizi socio-educativi;
- Rapporti con il S.S.N. e le strutture socio-sanitarie in genere;
- Informazioni I.S.E.E.;
- Servizio Civile Universale e Nazionale;
- Servizio di Taxi sociale;

Scuola e formazione

- Rapporti con le Istituzioni scolastiche e con i vari Enti, pubblici e privati, che operano nell'ambito dei servizi scolastici e dell'istruzione;
- Diritto allo studio e assistenza scolastica;
- Fornitura libri scolastici;
- Trasporto scolastico;
- Refezione/mensa scolastica;
- Organizzazione e gestione banca dati degli utenti dei servizi di competenza;
- Fornitura di beni e servizi per le scuole cittadine.

Sport, turismo e spettacolo

PARTE II - SERVIZI, UFFICI, FUNZIONI E COMPETENZE (FUNZIONIGRAMMA)

I RIPARTIZIONE

SEGRETERIA E AA.GG.

- Supporto ufficio del Segretario Comunale;
- Tenuta atti decisionali organi di governo (deliberazioni Giunta e Consiglio, decreti sindacali, ordinanze);
- Tenuta atti decisionali dirigenziali (determinazioni, ecc.);
- Raccolta normativa (Statuto e regolamenti) e suo aggiornamento;
- Gestione del servizio di autenticazione e legalizzazione di firme ed atti;
- Gestione dell'Albo Pretorio on line;
- Gestione del protocollo elettronico generale;
- Nucleo di valutazione.

AFFARI LEGALI

- Gestione del contenzioso e delle cause in cui l'Ente è parte;
- Rapporti con gli uffici giudiziari, con Enti e uffici vari e con i legali del Comune;

SERVIZI AL CITTADINO

Servizi sociali

- Erogazione prestazioni socio-assistenziali di base;
- Interventi assistenziali e contributi a favore di utenza debole a rilevanza sociale;
- Tutela dei minori e servizi socio-educativi;
- Rapporti con il S.S.N. e le strutture socio-sanitarie in genere;
- Informazioni I.S.E.E.;
- Servizio Civile Universale e Nazionale;
- Servizio di Taxi sociale;

Scuola e formazione

- Rapporti con le Istituzioni scolastiche e con i vari Enti, pubblici e privati, che operano nell'ambito dei servizi scolastici e dell'istruzione;
- Diritto allo studio e assistenza scolastica;
- Fornitura libri scolastici;
- Trasporto scolastico;
- Refezione/mensa scolastica;
- Organizzazione e gestione banca dati degli utenti dei servizi di competenza;
- Fornitura di beni e servizi per le scuole cittadine.

Sport, turismo e spettacolo

ALLEGATO

- Promozione dello sport e della pratica sportiva;
- Organizzazione e patrocinio manifestazioni sportive;
- Organizzazione e patrocinio manifestazioni turistiche, concerti, eventi;
- Spettacoli;
- Consulta delle Associazioni e gestione relativo Albo;
- Rilascio tesserini venatori e raccolta prodotti sottobosco;

Cultura

- Organizzazione e patrocinio mostre, convegni e manifestazioni culturali;
- Attività di promozione dell'Ente e sponsorizzazioni - Eventi;
- Rapporti con Istituti, Enti, Istituzioni, organismi ed associazioni varie operanti in ambito culturale;
- Pari opportunità.

SERVIZI DEMOGRAFICI

Anagrafe

- Tenuta e aggiornamento anagrafe dei cittadini residenti;
- Tenuta e aggiornamento dei cittadini italiani residenti all'estero (A.I.R.E.);
- Certificazioni, atti anagrafici e servizi connessi - Servizi demografici in genere;
- Carte d'identità cartacee ed elettroniche;
- Gestione del servizio di autenticazione e legalizzazione di firme ed atti;
- Servizio statistico;
- Censimenti e adempimenti connessi;
- Leva e adempimenti connessi;
- Toponomastica;

Stato civile

- Tenuta e aggiornamento registri di Stato civile;
- Ufficio matrimoni e unioni civili;
- Accordi di separazione o di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio (art. 12, d.l. 132/2014);

Elettorale

- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali (generali, sezionali e aggiunte);
- Rilascio e aggiornamento delle tessere elettorali personali;
- Tenuta e aggiornamento dell'albo degli scrutatori;
- Aggiornamento dell'albo dei presidenti di seggio
- Aggiornamento dell'albo dei Giudici Popolari
- Adempimenti connessi alle consultazioni elettorali e referendarie;
- Rilascio certificazioni;
- Assistenza e supporto all'attività della Sottocommissione elettorale Circondariale.

II RIPARTIZIONE

RAGIONERIA

- Programmazione strategica (D.U.P.);
- Bilancio e programmazione economico-finanziaria;
- Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
- Conto consuntivo, conto economico e conto del patrimonio;
- Contabilità generale e fiscale;
- Registrazione scritture per tenuta contabilità economica/analitica;
- Gestione patto di stabilità interno e pareggio di bilancio;
- Controllo di gestione;
- Assistenza e supporto all'Organo di revisione contabile;
- Tesoreria comunale;
- Gestione entrate di competenza;
- Gestione I.V.A.;
- Gestione I.R.A.P.;
- Gestione contabile mutui contratti dall'Ente;
- Gestione inventario e patrimonio (parte contabile);
- Mandati di pagamento e reversali di cassa;
- Gestione anagrafica debitori e creditori; tenuta e registrazione fatture;
- Rendicontazioni;
- Controllo registri e prospetti relativi alla resa del conto degli agenti contabili;

ECONOMATO

- Ufficio Economato;
- Cura dell'inventario comunale, con particolare riguardo agli atti ed alle operazioni necessarie alla redazione del conto del patrimonio;

ENTRATE E TRIBUTI LOCALI

- Gestione I.C.I. - I.M.U. - TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - T.A.R.I. - T.O.S.A.P./C.O.S.A.P. - Imposta pubblicità e pubbliche affissioni - Proventi del servizio idrico integrato;
- Gestione entrate extratributarie ed entrate comunali in genere;
- Attività di controllo finalizzata alla lotta all'evasione fiscale;
- Reclamo e mediazione tributi locali;
- Riscossione entrate tributarie e patrimoniali;
- Riscossione coattiva (ruolo, ingiunzioni fiscali) e adempimenti connessi
- Rapporti con i concessionari di riscossione.

PERSONALE (ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI)

- Trattamento economico e previdenziale del personale, delle unità L.S.U./L.P.U. e dei collaboratori a vario titolo in servizio presso l'Ente;
- Spesa personale;
- Conto annuale;
- Denunce mensili e annuali (DMA2, UNIEMENS, ecc.);
- Certificazioni fiscali (CU, 770, ecc.);
- Rapporti con gli Enti (INPS, INAIL).
- Gestione giuridico-amministrativa del personale (gestione presenze, congedi, permessi; gestione carriera del personale; ecc.);

ALLEGATO

- Programmazione, selezione e reclutamento del personale;
- Stipulazione e tenuta contratti individuali di lavoro;
- Sicurezza sul lavoro (limitatamente alle funzioni inerenti la gestione del personale, es.: visite mediche, rapporti con il Medico competente);
- Formazione del personale;
- Relazioni sindacali;
- Contrattazione decentrata e attività di supporto alla delegazione trattante di parte pubblica;
- Supporto all'Ufficio procedimenti disciplinari.

SERVIZI CIMITERIALI (CONCESSIONI E ILLUMINAZIONE VOTIVA)

- Concessione lotti e loculi cimiteriali;
- Illuminazione cimiteriale (lampade votive).

III RIPARTIZIONE

LAVORI PUBBLICI

- Programmazione, progettazione, direzione ed esecuzione opere pubbliche;
- Procedure di appalto opere pubbliche;
- Gestione programma triennale ed elenco annuale lavori pubblici;
- Reperimento ed accertamento di risorse per il finanziamento di OO.PP.;
- Partenariato pubblico-privato; *project financing*;
- Rapporti con progettisti, tecnici in genere, imprese esecutrici e relativi contratti e convenzioni;
- Rapporti con l'A.N.A.C. (ex Autorità di Vigilanza per i lavori pubblici), Enti e Istituzioni varie in materia di OO.PP.;
- Statistiche, certificazioni ed atti vari inerenti le opere pubbliche;
- Lavori in economia;
- Lavori e interventi di somma urgenza;
- Sportello unico per gli espropri (procedimenti espropriativi per pubblica utilità e adempimenti connessi);
- Predisposizione di progetti e di domande per la partecipazione a bandi e finanziamenti erogati da altri Enti ed istituzioni, ecc.;

SERVIZI MANUTENTIVI

- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Manutenzione immobili e attrezzature destinati all'istruzione;
- Strade e occupazione di suolo pubblico (parere di competenza);
- Parchi e giardini; verde pubblico;
- Servizi e impianti a rete;
- Pronto intervento spurgo tombini e pozzi neri;
- Gestione e manutenzione attrezzature tecniche;
- Sicurezza luoghi di lavoro;

ASSETTO DEL TERRITORIO

- Pianificazione urbanistica e territoriale di livello generale;
- Formazione e gestione strumenti urbanistici particolareggiati e di attuazione;
- Tenuta e aggiornamento cartografia;
- Pianificazione e gestione dei programmi di edilizia residenziale e privata;
- Assegnazione e gestione alloggi di E.R.P.;
- Sportello unico per l'edilizia privata;
- Statistiche in materia edilizia;
- Controllo attività edilizia e tenuta dei cantieri;
- Definizione pratiche di condono edilizio;
- Rilascio certificati di agibilità;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Vincoli inibitori e beni ambientali;
- Attestazione di idoneità alloggi;
- Gestione catasto urbano;
- Sportello catastale decentrato;
- Notifiche tipo frazionamento e mappali;
- Agricoltura;
- Tutela del paesaggio;

ALLEGATO

- Usi civici e demanio;
- Gestione beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Attività di supporto al servizio di toponomastica;

SERVIZI CIMITERIALI (MANUTENZIONE E PRATICHE EDILIZIE)

- Gestione pratiche edilizie cimiteri;
- Manutenzione aree interne ai cimiteri

PROTEZIONE CIVILE

- Tenuta e gestione Piano comunale di protezione civile;
- Gestione C.O.C.;
- Attività di supporto C.O.M.;
- Attività di pronto intervento e di reperibilità in casi d'urgenza;
- Collaborazione e rapporti con le strutture operative della protezione civile;
- Attività di informazione e di allerta in materia di fenomeni atmosferici avversi e calamità naturali;

IV RIPARTIZIONE

POLIZIA MUNICIPALE

- Polizia urbana, Polizia stradale, Polizia mortuaria, Polizia commerciale; Polizia edilizia e ambientale;
- Polizia amministrativa;
- Polizia Giudiziaria;
- Attività di prevenzione e di repressione delle infrazioni ai regolamenti comunali, alle ordinanze e provvedimenti della p.a.;
- Servizi di vigilanza, custodia e tutela del patrimonio cittadino;
- Attività di pronto intervento;
- Attività di controllo in materia di igiene ed ambiente;
- Attività di controllo sugli esercizi commerciali, esercizi pubblici e aree mercatali;
- Attività di controllo sul rispetto delle normative di sicurezza nei cantieri pubblici e privati e sull'occupazione del suolo pubblico;
- Predisposizione e cura delle ordinanze relative ai compiti di istituto;
- Accertamenti anagrafici;
- Rilascio contrassegni invalidi;
- Scorta e rappresentanza per il Comune;
- Vigilanza presso le scuole;
- Assistenza a manifestazioni o ricorrenze laiche e religiose;
- Attività di coordinamento in materia di protezione civile

VIABILITA' E SICUREZZA URBANA

- Controllo viabilità e traffico;
- Installazione e manutenzione segnaletica stradale, orizzontale e verticale;
- Predisposizione e cura delle ordinanze relative all'istituzione di obblighi, divieti e limitazioni ai sensi dell'art. 7 del C.d.S.;
- Sicurezza urbana;
- Rilievo sinistri stradali e infortunistica;
- Notifiche atti;
- Indagini informative;
- Servizio di noleggio con conducente (N.C.C.);

IGIENE URBANA

- Servizio ecologia (raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani, assimilati e speciali) e igiene urbana;
- Politiche ambientali e tutela dell'ambiente (aria, suolo, rumore, elettromagnetismo);
- Randagismo e anagrafe canina;
- Disinfestazione e derattizzazione del territorio;
- Rilascio autorizzazioni, pareri, nulla-osta, ecc., di competenza comunale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 152/2006, e s.m.i. "Norme in Materia Ambientale", e relativa legislazione regionale vigente.

ASSEGNAZIONE DIPENDENTI**I RIPARTIZIONE**

RESPONSABILE - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DOTT.SSA CARMELA ALBANESE - CAT. D3, P.E. D4

Dipendenti assegnati:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	BELLOCCO DOMENICO	D	D1	FT
2	NAPOLI ANTONIA	D	D1	FT
3	BONAVITA ANGELO	C	C2	FT
4	BONO ALESSIA	B3	B3	FT
5	CIMINELLO GIUSEPPE	B	B1	PT - 26 ore sett.
6	GIOVINAZZO ANTONIO	B	B1	PT - 26 ore sett.
7	IERANO' MARIA DOLORES	B	B5	FT
8	LAROSA VITTORIO	B	B2	PT - 26 ore sett.
9	MILETO ANGELA	B	B1	PT - 26 ore sett.
10	PANUCCIO ROCCO	B	B1	PT - 26 ore sett.
11	TRIPODI ENNIO GIUSEPPE	B	B1	FT

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATI)				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	AMATO RANIERO	B	B1	PT - 26 ore sett.
2	BULZOMI' AGOSTINO	B3	B3	PT - 26 ore sett.
3	BULZOMI' MICHELE	A	A1	PT - 26 ore sett.
4	MACRI' MICHELE	A	A1	PT - 26 ore sett.
5	SCARFO' FRANCESCO	A	A1	PT - 26 ore sett.

LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	LONGO SERGIO	B	B1	PT - 20 ore sett.

II RIPARTIZIONE

RESPONSABILE - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

DOTT. VINCENZO MACRÌ - CAT. D3, P.E. D5

Dipendenti assegnati:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	FRANCO RAFFAELE	D	D1	FT
2	ANASTASI TEODORO	C	C1	PT - 26 ore sett.
3	MEZZATESTA FRANCESCA	C	C1	PT - 26 ore sett.
4	ROMEO IMMACOLATA	C	C5	FT
5	LOCOCO MARIA TERESA	B	B2	PT - 26 ore sett.
6	MONTALTO LAURA TERESA	B	B2	PT - 26 ore sett.
7	PAPASIDERO GIUSEPPE	B	B1	FT

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATI)				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
-	-	-	-	-

III RIPARTIZIONE

RESPONSABILE - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

ARCH. MAURIZIO LUIGI CARLINO - CAT. D3, P.E. D4

Dipendenti assegnati:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	SILIPO GIUSEPPE	C	C5	FT
2	TRIPODI MARCELLO	C	C1	FT
3	AGOSTINO ANDREA	B	B1	FT
4	GALATA' ANTONIO	B	B1	FT
5	IANNIZZI AGOSTINO	B	B1	FT

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATI)				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	MEZZATESTA LUIGI	B	B1	PT - 26 ore sett.
2	ROMEO LUIGI	B	B1	PT - 26 ore sett.
3	TIGANI DOMENICO	B	B1	PT - 26 ore sett.
4	CUZZILLO FRANCESCO	A	A1	PT - 26 ore sett.
5	FRANCO LUIGI	A	A1	PT - 26 ore sett.
6	GALLO GIUSEPPE	A	A1	PT - 26 ore sett.
7	LATTARI ANTONIO	A	A1	PT - 26 ore sett.
8	MULTARI ARCANGELO	A	A1	PT - 26 ore sett.
9	ROMEO GIOVANNI	A	A1	PT - 26 ore sett.
10	RULLO VINCENZO	A	A1	PT - 26 ore sett.
11	TIGANI FRANCESCO	A	A1	PT - 26 ore sett.

IV RIPARTIZIONE

ALLEGATO

RESPONSABILE - TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

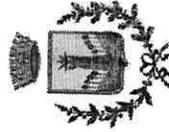
DOTT. DOMENICO MUZZUPAPA - CAT. D1, P.E. D2

Dipendenti assegnati:

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	AMATO DOMENICO	C	C1	FT
2	TIGANI ANGELO	C	C5	FT
3	LONGO LUCIA	B	B2	PT - 18 ore sett.
4	MARVASO TERESA	B	B2	PT - 26 ore sett.
5	MISITI MARIA ASSUNTA	B	B2	PT - 18 ore sett.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATI)				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT/FT
1	ANASTASI REMO	C	C1	PT - 26 ore sett.

PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (Convenzione fino al 31/12/2019)				
N.	GENERALITÀ	CAT.	POS. ECON.	PT
1	LUCENTI MICHELE	C	C1	PT - 14 ore sett.



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI
Segretario Comunale

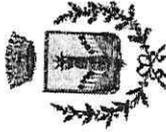
Responsabile: Dr. Carlo Milardi

1.1 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Svolgimento costante dei controlli successivi di regolarità amministrativa	20	Si/No	31/12/2019
2	Coordinamento attività propedeutica al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022: Stabilizzazioni personale LSU/LPU, nuove assunzioni di personale, ecc.	20	Si/No	31/12/2019
3	Predisposizione schema di regolamento sul diritto di accesso	20	Si/No	31/12/2019
4	Predisposizione schema di regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione	20	Si/No	31/12/2019
5	Predisposizione schema bando per affidamento in gestione "Casermetta"	20	Si/No	31/12/2019

Il Sindaco
 Michele Conia

ALLEGATO



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI

I[^] Ripartizione

Area: Segreteria – Affari Generali

Responsabile: D.ssa Carmela Albanese

1.2 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Affidamento del servizio di mensa scolastica	25	Si/No	30/11/2019
2	Organizzazione manifestazioni civili natali 2019	25	Si/No	31/12/2019
3	Predisposizione atti propedeutici alla prosecuzione del servizio SPRAR	25	Si/No	31/12/2019
4	Predisposizione schema di regolamento casa della cultura	20	Si/No	31/12/2019

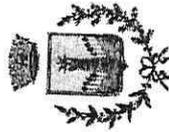
ALLEGATO

Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	<p>1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano.</p> <p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p> <p>3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC</p> <p>4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo</p>	5	<p>1. Rispetto delle tempistiche programmate dal piano</p> <p>2. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>3. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>4. trasmissione report con cadenza semestrale</p>	31/12/2019

Il Sindaco
Michele Conia

ALLEGATO



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI

II^ Ripartizione

Area: Economico - Finanziaria

Responsabile: Dott. Vincenzo Macrì

1.2 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Invio fatturazioni servizio idrico anno 2018	20	Si/No	31/12/2019
2	Invio solleciti/atti di accertamento IMU, TASI, TARI anno 2014	25	Si/No	31/12/2019
3	Predisposizione del piano triennale dei fabbisogni di personale	25	Si/No	31/12/2019
4	Predisposizione DUP 2020/2022	25	Si/No	31/12/2019

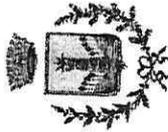
ALLEGATO

Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	<p>1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza(per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano.</p> <p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali(per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempistica eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p> <p>3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede al PPC</p> <p>4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo</p>	5	<p>1. Rispetto tempistiche programmate nel Piano</p> <p>2. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>3. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>4. trasmissione report con cadenza semestrale</p>	31/12/2019

Il Sindaco
Michele Conia

ALLEGATO



COMUNE DI CINQUEFRONDI
OBIETTIVI

III^ Ripartizione
"Servizi Tecnici"

Responsabile Arch. Maurizio Carlino

1.4 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Predisposizione atti per vendita terreni	20	Si/No	31/12/2019
2	Affidamento lavori di Rifacimento impianto di illuminazione Via Regina Elena	25	Si/No	31/12/2019
3	Affidamento lavori di Ristrutturazione parchi pubblici (CIS)	25	Si/No	31/12/2019
4	Affidamento lavori di Illuminazione e sistemazione strade rurali	25	Si/No	31/12/2019

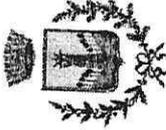
ALLEGATO

Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	<p>1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano.</p> <p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanze di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del comune</p> <p>3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC</p> <p>4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo</p>	5	<p>1. Rispetto delle tempistiche programmate nel piano</p> <p>2. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>3. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>4. n. trasmissione report con cadenza semestrale</p>	31/12/2019

Il Sindaco
Michele Conia

ALLEGATO



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI

IV^ Ripartizione
Area: Polizia Municipale

Responsabile: Dott. Domenico Muzzupapa

1.5 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Partecipazione alle manifestazioni civili e religiose	20	Si/No	31/12/2019
2	Assicurazione continuità servizio raccolta rifiuti	25	Si/No	31/12/2019
3	Incremento dell'attività di accertamento delle sanzioni per violazioni codice della strada	25	Si/No	31/12/2019
4	Affidamento fornitura del nuovo materiale per la toponomastica stradale	25	Si/No	31/12/2019

ALLEGATO

Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	<p>1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza(per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del piano.</p> <p>2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte)e tempistica eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p> <p>3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC</p> <p>4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con stessa stipolano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo</p>	<p>5</p>	<p>1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano</p> <p>2.n trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>3.n. trasmissione report con cadenza semestrale</p> <p>4. trasmissione report con cadenza semestrale</p>	<p>31/12/2019</p>

Il Sindaco
Michele Conia

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

RESPONSABILE: D.SSA ALBANESE CARMELA

20/11/2019 Pag. 1

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
2	Trasferimenti correnti		
2.01	Trasferimenti correnti		
2.01.01.01.000-02004	CONTRIBUTO UFFICIO SERVIZIO CIVILE NAZIONALE PER FORMAZIONE VOLONTARI SERVIZIO CIVILE		
2.01.01.01.001-02005	CONTRIBUTO PER ELEZIONI E CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.980,00	
2.01.01.01.001-02010	CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER SPRAR	57.300,00	
2.01.01.01.001-02216	CONTRIBUTO AI SENSI DELL'ART 12 COMMA 2 D. L. 193/2016 PER ACCOGLIENZA RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE	219.000,00	
2.01.01.01.002-02015	CONTRIBUTI MINISTERO DELL'INTERNO PER ACQUISTO LIBRI ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO	10.500,00	
2.01.01.02.001-02028	CONTRIBUTO L.R. 8/2018 INTERVENTI IN FAVORE DEI CALABRESI EMIGRATI	14.900,00	
2.01.01.02.001-02045	CONTRIBUTO REGIONALE ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO AI SENSI DELLA LEGGE 62/2000	1.000,00	
2.01.01.02.001-02077	CONTRIBUTO REGIONALE AFFIDAMENTO FAMILIARE MINORI	10.000,00	
2.01.01.02.001-02208	CONTRIBUTO REGIONALE AL FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	20.000,00	
2.01.01.02.001-02215	CONTRIBUTO CO. RE.COM. PER SERVIZIO A DISTANZA DI RISOLUZIONE CONTROVERSIE	10.000,00	
2.01.01.02.002-02123	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER DIRITTO ALLO STUDIO	3.000,00	
2.01.01.02.002-02217	CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA	4.020,00	
2.01.01.02.003-02064	FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	13.292,00	
2.01.01.02.009-02122	CONTRIBUTO ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ASPROMONTE PER ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI DEL TERRITORIO	18.000,00	
2.01.01.02.999-02106	CONTRIBUTI PER I CENSIMENTI E RILEVAZIONI STATISTICHE	1.500,00	
	Totale 2.01	20.000,00	
	Totale titolo 2	404.492,00	
		404.492,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

20/11/2019 Pag. 2

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.008-03080	PROVENTI MENSE REFEZIONE ECC.	23.900,00	
3.01.02.01.032-03010	DIRITTI SEGRETERIA	300,00	
3.01.02.01.032-03015	DIRITTI ROGITO	16.000,00	
3.01.02.01.033-03030	DIRITTI RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	6.500,00	
	Totale 3.01	46.700,00	
	Totale titolo 3	46.700,00	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9.02	Entrate per conto terzi		
9.02.02.01.999-06410	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	100.000,00	
9.02.04.01.001-06600	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTE	51.646,00	
	Totale 9.02	151.646,00	
	Totale titolo 9	151.646,00	
	TOTALE CENTRO	1	
		602.838,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

20/11/2019 Pag. 3

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.01.003-01141	LAVORO STRAORDINARIO PER IL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		
1.01.01.01.004-00350	CONSULTAZIONI ELETTORALI QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE	35.000,00	
1.01.01.02.999-02356	SPESA PER SOSTEGNO SOGGETTI IN DIFFICOLTA'	16.000,00	
1.01.02.01.001-01142	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	24.000,00	
	Totale 1.01	8.300,00	
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente	83.300,00	
1.02.01.01.001-01222	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE (IRAP) PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	3.000,00	
	Totale 1.02		
1.03	Acquisto di beni e servizi	3.000,00	
1.03.01.01.001-00495	SPESE DI UFFICIO ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI TECNICO AMMINISTRATIVE ECC.		
1.03.01.01.002-00741	SPESE DI UFFICIO ABBONAMENTO A RIVISTE BANCHE DATI	100,00	
1.03.01.01.002-01152	SPESA ABBONAMENTO OD ACQUISTO RIVISTE, PUBBLICAZIONI ECC. SERVIZI DEMOGRAFICI	100,00	
1.03.01.02.001-00490	SPESE DI UFFICIO: STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC.	250,00	
1.03.01.02.001-01151	SPESA ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, REGISTRI ECC. UFFICI DEMOGRAFICI	1.350,00	
1.03.01.02.001-01157	SPESA ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA ECC. FUNZIONAMENTO CEM	2.100,00	
1.03.01.02.006-01149	MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ACQUISTO ALTRI BENI DI COSUMO UFFICIO ANGARFE- ELETTORALE- STATO CIVILE	1.000,00	
1.03.01.02.007-00470	MANUTENZIONE DI MOBILI, MACCHINE ECC. PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI	400,00	
1.03.01.02.008-01386	ACQUISTO MATERIALI DIDATTICI	600,00	
1.03.01.02.009-00098	ACQUISTO BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	200,00	
1.03.01.02.010-01143	SPESA ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	100,00	
1.03.01.02.999-00483	SPESA PER ATTIVITÀ CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE, EVENTI ECC.	1.000,00	
1.03.01.02.999-01385	SPESE DIVERSE DI GEST. SCUOLE MATERNE C.LI PULIZIA , RISCALD. ILLUMINAZ.- ECC.	4.000,00	
1.03.01.02.999-01520	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	600,00	
1.03.01.02.999-01535	PULIZIA, RISCALDAMENTO, ILLUMINAZIONE ECC. SCUOLE ELEMENTARIALI	9.600,00	
1.03.01.02.999-02375	SPESA ACQUISTO BENI PER ATTIVITÀ SOCIALI	400,00	
		500,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

20/11/2019 Pag. 4

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.03.02.01.001-00100	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO ED AGLI ASSESSORI COMUNAL	38.880,00	
1.03.02.01.001-00120	INDENNITA' DI PRESENZA PER LE ADUNANZE DEL CONSIGLIO COMUNALE		
1.03.02.01.002-00180	INDENN. DI MISSIONE E RIMB. SPESE AL SINDACO, AGLI ASSESS ED AI CONS. COMUNALI	1.200,00	
1.03.02.01.002-00220	SPESE PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI ECC. DI CONSIGLIERI COMUNALI	400,00	
1.03.02.01.002-00255	RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI PER I PERMESSI RETRIBUITI USUFRUITI DAGLI AMMINISTRATORI	100,00	
1.03.02.01.008-02318	SPESA PER ORGANO DI REVISIONE DEI CONTI SPRAR	100,00	
1.03.02.02.005-00740	SPESE PER FESTE NAZIONALI, SOLENNITA' CIVILI, ONORANZE, CERIMONIE ECC.	4.500,00	
1.03.02.02.005-02628	SPESA PER ATTIVITA' FINALIZZATA ALLA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TRADIZIONALI TIPICI DEL TERRITORIO CON CONTRIBUTO ENTE PARCO NAZIONALE DELL'ASPROMONTE	200,00	
1.03.02.02.999-00160	SPESE DI RAPPRESENTANZA	1.500,00	
1.03.02.02.999-00170	SPESA PER ATTIVITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE	600,00	
1.03.02.09.006-01150	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DI MOBILI, MACCHINE ECC. UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE	400,00	
1.03.02.09.011-00733	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DI MOBILI, MACCHINE ECC. PER GLI UFFICI E SERVIZI GENERALI	200,00	
1.03.02.10.001-00761	SPESE PER ATTIVITA' DI CONSULENZA E PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE	400,00	
1.03.02.15.006-01476	SPESA PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	28.800,00	
1.03.02.15.006-01599	SPESA PER SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA ELEMENTARE	37.400,00	
1.03.02.16.999-00934	SPESE DI UFFICIO PER VALORI BOLLATI	37.000,00	
1.03.02.99.002-00760	SPESE PER LITI, ARBITR., CONSULENZE ED ATTI A DIFESA DELL RAGIONI DEL COMUNE	100,00	
1.03.02.99.004-01144	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI DELL'ENTE	20.000,00	
1.03.02.99.004-01156	SPESE PER IL SERVIZIO ELETTORALE: FUNZIONAMENTO CEM	10.000,00	
1.03.02.99.005-00256	SPESA NUCLEO VALUTAZIONE INTERNA	10.300,00	
1.03.02.99.006-01158	SPESA RILEVAZIONI STATISTICHE	6.585,00	
1.03.02.99.999-00489	SPESA PER RILEGATURA ATTI DEL COMUNE	20.000,00	
1.03.02.99.999-00729	SPESA PER SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	300,00	
1.03.02.99.999-00737	SPESE PER SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	4.100,00	
1.03.02.99.999-00739	SPESE DI UFFICIO STAMPA MANIFESTI ISITUZIONALI	5.567,00	
1.03.02.99.999-00752	RIMBORSO SPESE DI NOTIFICA	4.941,00	
1.03.02.99.999-00484	SPESA PER SERVIZI DIVERSI RELATIVI AD ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE, EVENTI ECC.	50,00	
1.03.02.99.999-01360	SPESE PER LA LEVA MILITARE	17.000,00	
1.03.02.99.999-02427	INTEVENTI SOCIO ASSISTENZIALI QUOTA 5 PER MILLE IRPEF	50,00	
	Totale 1.03	2.000,00	
		274.973,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

20/11/2019 Pag. 5

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.04	Trasferimenti correnti		
1.04.01.01.002-01617	CONTRIBUTO PER ACQUISTO ATTREZZATURE DIDATTICO SPECIALISTICO	4.020,00	
1.04.01.01.010-01609	ASSEGNAZIONE ALLA SCUOLA ELEMENTARE BORSE DI STUDIO AI SENSI DELLA LEGGE 62/2000 CON CONTRIBUTZIONE REGIONALE	10.000,00	
1.04.01.01.010-01715	CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO SECONDARIA SUPERIORE CON CONTRIBUTO DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE	4.000,00	
1.04.01.01.011-01161	CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE NAZIONALE ANUSCA	440,00	
1.04.02.02.999-02310	EROGAZIONE CONTRIBUTO FONDO PER LA NON AUTOSUFFICIENZA FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO DELLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE CON CONTRIBUTIONE REGIONALE	18.000,00	
1.04.02.02.999-02469	CONTRIBUTO L.R. 8/2018 INTEREVNTI IN FAVORE DEI CALABRESI EMIGRATI	10.000,00	
1.04.02.02.999-02477	CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI PER LA SCUOLA DELL'OBBLIGO MEDIA INFERIORE CON CONTRIBUTIONE MINISTERIALE	1.000,00	
1.04.02.05.999-01679	RETTE AFFIDAMENTO FAMILIARE MINORI CON CONTRIBUTIONE REGIONALE	10.900,00	
1.04.02.05.999-02323	QUOTA ASSOCIATIVA RETE DEI COMUNI SOLIDALI	20.000,00	
1.04.04.01.001-00258	CONTRIBUTO COMITATO POPOLARE DI DIFESA BENI COMUNI SOCIALI E SOVRANI "STEFANO RODOTA"	100,00	
1.04.04.01.001-00726	QUOTA ASSOCIATIVA AICCRE	100,00	
1.04.04.01.001-00715	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI: A.N.C.I	300,00	
1.04.04.01.001-00900	CONTRIB. ASSOC. ALLA LEGA AUTONOMIE LOCALI	1.268,00	
1.04.04.01.001-00905	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SOCIALI, SPORTIVE, EVENTI, ECC.	214,00	
1.04.04.01.001-00482	VITALIZIO CAPPELLA SANTA CATERINA	25.500,00	
1.04.04.01.001-01220	CONTRIBUTO SERVIZIO MENSA SCUOLA PARIFICATA "LA BANDA DEI BIRICCHINI"	155,00	
1.04.04.01.001-01499	CONTRIBUTO PER MANIFESTAZIONI E ADESIONE AL COORDINAMENTO NAZIONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA PACE	1.292,00	
1.04.04.01.001-02385	QUOTA ASSOCIATIVA "AVVISO PUBBLICO	280,00	
1.04.04.01.001-02409	TRASFERIMENTO FONDI PER LA GESTIONE DELLO SPRAR	500,00	
1.04.04.01.001-02319		216.000,00	
	Totale 1.04		
1.10	Altre spese correnti	324.069,00	
1.10.01.99.999-00267	FONDO CONTENZIOSO	22.000,00	
1.10.05.04.001-01183	RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	5.000,00	
	Totale 1.10	27.000,00	
	Totale titolo 1	712.342,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

1 SETTORE N. 1 - AFFARI GENERALI LEGALI

20/11/2019 Pag. 6

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
2	Spese in conto capitale		
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
2.02.01.05.999-02771	SPESA PER ACQUISTO ATTREZZATURE PER CENTRO COTTURA REFEZIONE SCOLASTICA	5.000,00	
2.02.01.07.003-02737	SPESA ACQUISTO STRUMENTI INFORMATICI PER GLI UFFICI COMUNALI	1.100,00	
	Totale 2.02	6.100,00	
	Totale titolo 2	6.100,00	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
7.02	Uscite per conto terzi		
7.02.01.02.001-40230	SERVIZI PER CONTO DELLO STATO	100.000,00	
7.02.04.02.001-40400	SPESE CONTARTTUALI ED ASTE E RESTITUZIONE RELATIVI DEPOSITI	51.646,00	
	Totale 7.02	151.646,00	
	Totale titolo 7	151.646,00	
	TOTALE CENTRO 1	870.088,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

RESPONSABILE: DR. MACRI' VINCENZO

20/11/2019 Pag. 7

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		
1.01	Tributi		
1.01.01.06.001-00119	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)	683.000,00	
1.01.01.06.002-00114	ENTRATE A SEGUITO DI ATTIVITA' DI VERIFICA E CONTROLLO EVASIONE TRIBUTARIA	90.000,00	
1.01.01.16.001-00140	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	270.000,00	
1.01.01.52.001-00150	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	20.000,00	
1.01.01.53.001-00145	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	1.500,00	
1.01.01.53.001-00190	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	800,00	
1.01.01.61.001-00171	TARI	768.823,00	
1.01.01.99.001-00174	TRIBUTO PROVINCIALE TARI	40.000,00	
1.03	Fondi perequativi	1.874.123,00	
1.03.01.01.001-00192	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	952.378,00	
	Totale 1.03	952.378,00	
	Totale titolo 1	2.826.501,00	
2	Trasferimenti correnti		
2.01	Trasferimenti correnti		
2.01.01.01.000-02013	CONTRIBUTO PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZE PER MALATTIA	1.900,00	
2.01.01.01.000-02017	RIMBORSO STATALE IMU ABITAZIONE PRINCIPALE E IMMOBILI COMUNALI	3.189,00	
2.01.01.01.000-02018	CONTRIBUTO ART 1, COMMA 1 LETT. D) D.L. 16/2014	21.111,00	
2.01.01.01.000-02021	CONTRIBUTO MINISTERO DEL LAVORO AI SENSI DEL COMMA 2, DELL'ART 4 DEL DECRETO 8/10/2014	188.008,00	
2.01.01.01.001-02022	QUOTA CINQUE PER MILLE GETTITO IRPEF	2.000,00	
2.01.01.01.002-02023	CONTRIBUTO TARI ISTITUZIONI SCOLASTICHE	2.975,00	
2.01.01.01.002-02024	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU TARI E TASI IMMOBILI CITTADINI	5.208,00	
2.01.01.02.001-02060	RESIDENTI ESTERO E RISTORO IMU AGRICOLA	145.200,00	
	CONTRIBUTO REGIONALE A SOLLIEVO DISOCCUPAZIONE	369.591,00	
	Totale 2.01	369.591,00	
	Totale titolo 2	369.591,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 8

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.000-03077	RIMBORSO SPESE INVIO SERVIZIO PASSI CARRABILI	2.800,00	
3.01.02.01.000-03113	RIMBORSO SPESE INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	10.000,00	
3.01.02.01.999-01491	PROVENTI TARIFFA SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE	139.000,00	
3.01.02.01.999-03040	PROVENTI EVENTUALI	11.000,00	
3.01.02.01.999-03070	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	20.000,00	
3.01.02.01.999-03075	PROVENTI LAMPADE VOTIVE	13.000,00	
3.01.02.01.999-03076	RIMBORSO SPESE INVIO FATTURE LAMPADE VOTIVE	6.500,00	
3.01.02.01.999-03110	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO CENTRALE	520.000,00	
3.01.02.01.999-03111	IVA CANONI ACQUA	50.000,00	
3.01.02.01.999-03112	RIMBORSO SPESE INVIO RUOLI E FATTURE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	30.000,00	
3.01.02.01.999-03150	DIRITTI ATTACCO ACQUA POTABILE	4.000,00	
3.01.02.01.999-03170	CONCORSO SPESA FUNZIONAMENTO CEM	11.000,00	
3.01.02.01.999-03175	CANONE GESTIONE GAS METANO	86.000,00	
3.01.03.02.001-03190	PROVENTI VARI GESTIONE EX ECA	1.000,00	
3.01.03.02.001-03200	FITTI ATTIVI DI FONDI RUSTICI	100,00	
3.03	Interessi attivi	904.400,00	
3.03.03.99.999-03230	INTERESSI ATTIVI	100,00	
3.04	Altre entrate da redditi da capitale	100,00	
3.04.99.99.999-03237	CREDITO IVA SU SERVIZI COMMERCIALI	40.000,00	
3.04.99.99.999-03242	CREDITO IRAP SERVIZI COMUNALI	2.173,00	
3.05	Rimborsi e altre entrate correnti	42.173,00	
3.05.02.01.001-03236	RIMBORSO SPESA COMANDO DIPENDENTI	67.600,00	
3.05.99.99.999-03078	RIMBORSO SPESE SPEDIZIONE SOLLECITO TARES	5.000,00	
3.05.99.99.999-03160	DIRITTI GESTIONE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	4.100,00	
3.05	Totale 3.05	76.700,00	
3.05	Totale titolo 3	1.023.373,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 9

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
7.01	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
7.01.01.01.001-03450	RISCOSSIONE DI SOMME ANTICIPAZIONI DI CASSA	6.000.000,00	
	Totale 7.01	6.000.000,00	
	Totale titolo 7	6.000.000,00	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		
9.01	Entrate per partite di giro		
9.01.02.01.001-06008	ADD.LE REGIONALE IRPEF		
9.01.02.01.001-06009	ADD.LE COMUNALE IRPEF	26.500,00	
9.01.02.01.001-06110	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU IND. COMPENSI, GETTONI ECC.	10.329,00	
9.01.02.01.001-06120	IMP. SOST. 20 PER CENTO DA RIT. AI BENEF. DI SOMME PER PR ESPR. ART. 11 LEGGE 413/9	51.646,00	
9.01.02.01.001-06130	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF SU INDENNITA' DI CARICA	103.291,00	
9.01.02.01.001-06140	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	25.823,00	
9.01.02.02.001-06010	RIT. PREV. A CARICO DEL PERSONALE CPDEL	51.646,00	
9.01.02.02.001-06015	FONDO PREVIDENZA E CREDITO INPDAP	130.000,00	
9.01.02.02.001-06020	RITENUTE A CARICO DEL PERSONALE PREV. INADEL	25.823,00	
9.01.02.02.001-06030	RIT. PREV. ASS. A CARICO PERSONALE CONTR. SOCIALE MALATTI	46.481,00	
9.01.02.02.001-06040	RIT. PREV. ED ASS. A CARICO PERSONALE NON DI RUOLO INPS	20.658,00	
9.01.02.02.001-06060	RIT. CARICO PERSONALE CONTR. SERVIZI AMMESSI A RISCATTO	10.329,00	
9.01.02.99.999-06200	RITENUTE CESSIONE QUINTO STIPENDIO	10.000,00	
9.01.02.99.999-06210	RITENUTE PERSONALE DIP. PER CONTRIBUTI SINDACALI	70.000,00	
9.01.03.01.001-06100	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF A CARICO PERSONALE DIPENDENTE	5.165,00	
9.01.99.03.001-06500	GESTIONE FONDI SERVIZIO ECONOMATO	206.583,00	
	Totale 9.01	13.000,00	
9.02	Entrate per conto terzi	807.274,00	
9.02.04.01.001-06300	DEPOSITI CAUZIONALI		
9.02.05.01.001-06002	IVA art.17 ter	25.823,00	
9.02.99.99.000-06400	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	300.000,00	
9.02.99.99.999-06430	DIVERSE	15.494,00	
	Totale 9.02	200.000,00	
	Totale titolo 9	541.317,00	
		1.348.591,00	
	TOTALE CENTRO 2	11.568.056,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 10

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01.01.002-00300	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZI GENERALI - ASSEGNI FISSI ED INDENNITA'	194.850,00	
1.01.01.01.002-00935	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO-GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	87.560,00	
1.01.01.01.002-00945	RETRIBUZIONE PERSONALE DI RUOLO GESTIONE TRIBUTI	42.250,00	
1.01.01.01.002-01040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO: UFFICIO TECNICO-ASSEGNI FISSI ED INDENN.	157.050,00	
1.01.01.01.002-01140	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE ASSEGNI FISSI	91.950,00	
1.01.01.01.002-01265	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO: POLIZIA LOCALE - ASSE FISSI ED INDENNITA'	129.850,00	
1.01.01.01.002-01701	RETRIBUZIONE PERSONALE MEDIATECA	45.250,00	
1.01.01.01.003-01169	FONDO PRESTAZIONI STRAORDINARIE PERSONALE DIPENDENTE	9.897,00	
1.01.01.01.004-00320	RETRIBUZIONE DI RISULTATO SEGRETARIO COMUNALE	5.300,00	
1.01.01.01.004-01167	FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE	29.700,00	
1.01.01.01.004-01168	FONDO PRODUTTIVITA' EFFICIENZA EFFICACIA PERSONALE DIP.	59.028,00	
1.01.01.01.006-01166	RETRIBUZIONE AL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	224.580,00	
1.01.02.01.001-00305	RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI RUOLO SERV. GENER. - CONTRIB OBBL. A CARICO COMUNE	54.000,00	
1.01.02.01.001-00936	CONTRIBUTO OBBLIGATORI A CARICO COMUNE GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	24.900,00	
1.01.02.01.001-00946	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE GESTIONE TRIBUTI	11.500,00	
1.01.02.01.001-01045	RETRIB. AL PERS. DI RUOLO: UFFICIO TECNICO CONTRIB. OBBLIGATORI A CARICO DE COMUNE	51.600,00	
1.01.02.01.001-01145	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVIL	26.600,00	
1.01.02.01.001-01164	CONTRIBUTI OBBLIGATORI PER IL PERSONALE EX LPU/LSU CONTRATTUALIZZATO	63.500,00	
1.01.02.01.001-01171	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE SALARIO ACCESSORIO	13.500,00	
1.01.02.01.001-01266	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE POLIZIA LOCALE	39.000,00	
1.01.02.01.001-01702	CONTRIBUTI OBBLIGATORI A CARICO COMUNE	12.450,00	
1.01.02.02.004-00330	ONERI PER APPLICAZ. DELLA LEGGE 24.5.70. N. 336 E REGOLAM SERVIZI	337,00	
	Totale 1.01	1.374.652,00	
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.01.001-01221	CONTRIBUTO IRAP	58.000,00	
1.02.01.01.001-01223	IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) EX LSU/LPU CONTRATTUALIZZATI	18.250,00	
1.02.01.02.001-00931	SPESA PER REGISTRAZIONE CONTRATTI	200,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 11

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.02.01.09.001-00932	SPESA PER PAGAMENTO BOLLO AUTOVEICOLI COMUNALI	2.500,00	
	Totale 1.02		
1.03	Acquisto di beni e servizi	78.950,00	
1.03.01.01.002-00943	SPESE D'UFFICIO ABBONAMENTO OD ACQUISTO RIVISTE,PUBBLICAZIONI ECC.UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO		
1.03.01.01.002-00949	SPESE DI UFFICIO ABBONAMENTO A RIVISTE BANCHE DATI GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	200,00	
1.03.01.02.001-00942	SPESE D'UFFICIO ACQUISTO STAMPATI,CANCELLERIA,REGISTRI EC C.UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTARIO	100,00	
1.03.01.02.001-02209	SPESA PER SPEDIZIONE AVVISI ED ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO ECC. PER LA TARES	500,00	
1.03.01.02.006-00941	MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE ED ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA - TRIBUTARIA ECC.	300,00	
1.03.01.02.999-00505	SPESE PER ILLUMINAZIONE, PULIZIA ECC. ; UFFICI E SERVIZI GENERALI	400,00	
1.03.02.01.001-00130	INDENNITA' AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CO (ART. 57 LEGGE 142/90)	500,00	
1.03.02.02.002-00731	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE SEGRETARIO COMUNALE CAPO	11.700,00	
1.03.02.02.002-00732	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE	100,00	
1.03.02.04.999-00869	SPESA PER ATTIVITA' INFORMATIVA DEL PERSONALE	400,00	
1.03.02.05.001-00747	SPESE TELEFONICHE SERVIZI GENERALI	5.800,00	
1.03.02.05.001-01330	SPESE PER L'UFFICIO DI POLIZIA URBANA: TELEFONO	12.500,00	
1.03.02.05.001-01606	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI	1.200,00	
1.03.02.05.001-01670	SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MEDIA STATALE - TELEFONO	3.200,00	
1.03.02.05.001-02550	SPESE PER I CIMITERI: TELEFONO	2.500,00	
1.03.02.05.004-00743	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UFFICI E SERVIZI GENERALI	300,00	
1.03.02.05.004-01021	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER GLI OROLOGI PUBBLICI	24.000,00	
1.03.02.05.004-01472	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LE SCUOLE MATERNE	50,00	
1.03.02.05.004-01604	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER LE SCUOLE ELEMENTARI	8.000,00	
1.03.02.05.004-01672	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	5.500,00	
1.03.02.05.004-01752	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA BIBLIOTECA	7.800,00	
1.03.02.05.004-01852	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI SPORTIVI	3.400,00	
1.03.02.05.004-02143	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SERVIZIO IDRICO	3.200,00	
1.03.02.05.004-02020	CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.500,00	
1.03.02.05.004-02549	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CIMITERO	220.000,00	
1.03.02.05.004-02614	SPESA PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA LOCALI EX MATTATOIO	7.000,00	
1.03.02.05.006-00742	SPESE PER RISCALDAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI	800,00	
1.03.02.05.006-01473	SPESA PER FORNITURA GAS METANO PER LE SCUOLE MATERNE	1.800,00	
1.03.02.05.006-01605	SPESA PER FORNITURA GAS METANO PER LE SCUOLE ELEMENTARI	7.000,00	
1.03.02.05.006-01673	SPESA PER FORNITURA GAS METANO SCUOLA MEDIA	9.500,00	
		10.000,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 12

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.03.02.05.006-01753	SPESA PER FORNITURA GAS METANO BIBLIOTECA	500,00	
1.03.02.09.011-00948	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DI MOBILI, MACCHINE ECC. GESTIONE ECONOMICA FINANZIARIA	200,00	
1.03.02.10.001-00952	SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE IRAP	1.220,00	
1.03.02.12.002-01172	SPESA PAGAMENTO LAVORI SOCIALMENTE UTILI CON CONTRIBUZIONE REGIONALE	30.000,00	
1.03.02.15.013-02153	SPESA PER RILEVAZIONE CONSUMI IDRICI ATTIVITA' CENSUARIA ED AGGIORNAMENTO SOFTWARE GESTIONALE	21.150,00	
1.03.02.15.013-02156	SPESA PER POSA IN OPERA CONTATORI SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	12.500,00	
1.03.02.16.002-00746	SPESE POSTALI SERVIZI GENERALI	4.500,00	
1.03.02.16.002-00954	SPESE PER INVIO AVVISI DI ACCERTAMENTO ICI	10.000,00	
1.03.02.16.002-00957	SPESE POSTALI SOLLECITO TARES	5.000,00	
1.03.02.16.002-01470	SPESE POST; TELEFONICHE ECC. SCUOLE MATERNE COMUNALI	1.400,00	
1.03.02.16.002-01750	SPESE POSTALI, TELEGR. E TELEF. BIBLIOTECA	2.000,00	
1.03.02.16.002-02245	SPESA PER ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO, SPEDIZIONE, ASSISTENZA SOFTWARE ECC. PER LA TARI	5.300,00	
1.03.02.16.002-02148	SPESE INVIO RUOLI E FATTURE SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	30.000,00	
1.03.02.16.002-02028	SPESE INVIO RICHIESTE PAGAMENTO SERVIZIO PASSI CARRABILI	2.800,00	
1.03.02.16.002-02548	SPESE INVIO FATTURE SERVIZIO LAMPADE VOTIVE	6.500,00	
1.03.02.16.999-02247	SPESA PER SERVIZI DI SUPPORTO PER LA TARI	12.307,00	
1.03.02.18.001-01177	SPESA PER VISITE FISCALI DEL PERSONALE DIPENDENTE	1.900,00	
1.03.02.19.001-00734	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA MACCHINE MECCANOGRAFICHE E SERVIZI INTERNET UFFICI GENERALI	15.700,00	
1.03.02.99.999-00730	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE PER IL SERVIZIO DI CASSA	15.900,00	
1.03.02.99.999-01255	SPESE DIVERSE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI: ILLUMINAZIONE, RISCALD., PULIZIA ECC.	1.800,00	
1.03.02.99.999-02154	SPESA PER SUPPORTO SPECIALISTICO PER ADEMPIMENTI ARERA	23.000,00	
	Totale 1.03		
1.04	Trasferimenti correnti	552.927,00	
1.04.01.02.002-02257	RIVERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE TARI	40.000,00	
1.04.01.02.999-02155	SPESA PER FUNZIONAMENTO ATO SERVIZIO IDRICO INTEGRATO ED ADEMPIMENTI AUTORITA' CSEA	5.588,00	
1.04.04.01.001-00956	QUOTA ASSOCIATIVA ARDEL	50,00	
1.04.04.01.001-00950	QUOTA ASSOCIATIVA ANUTEL	900,00	
	Totale 1.04		
1.07	Interessi passivi	46.538,00	
1.07.05.04.003-01620	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. SCUOLE ELEMENTARI	954,10	
1.07.05.04.003-02034	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. PER IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4.297,45	
1.07.05.04.003-02040	INTER. PASSIVI RATE AMMORTAMENTO MUTUI PER FINANZIAMENTO COLLEGAMENTO VIA BUONARROTI CON VIA MATTEOTTI	3.917,57	
1.07.05.04.003-02050	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. POSIZIONE NN. 4350701/00 - 4297757/00 - 4222672/00 - 4083760/00 - 4527727/00	53.052,25	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 13

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.07.05.04.003-02160	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. PER COSTR. E MANUT. RETE IDRICA		
1.07.05.04.003-02260	INTER. PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. PER RETE FOGNANTE	8.001,68	
1.07.05.04.003-02303	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD.PP. POSIZIONE NN.4356993/00 E 4129779/00	9.944,92	
1.07.05.04.003-02551	INTERESSI PASSIVI MUTUO CASSA DD. PP. PER CIMITERO	11.610,11	
1.07.05.04.003-02670	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DD. PP. POSIZIONE NN. 3900485/00 E 3900284/00	5.313,23	
1.07.05.04.004-00930	INTERESSI PASSIVI RINEGOZIAZIONE MUTUI CASSA DD.PP.	1.696,74	
1.07.05.05.999-01196	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' CASSA DD PP	82.866,29	
1.07.06.04.001-01195	INTERESSI PASSIVI UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	10.205,61	
	Totale 1.07	24.309,00	
1.09	Rimborsi e poste correttive delle entrate	216.168,95	
1.09.02.01.001-00980	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE NON DOVUTE DI TRIBUTI ED LATRI PROVENTI	2.800,00	
	Totale 1.09	2.800,00	
1.10	Altre spese correnti	2.800,00	
1.10.01.01.001-00270	FONDO DI RISERVA ORDINARIA	20.518,10	
1.10.01.03.001-00265	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	84.122,80	
1.10.01.99.999-00266	ALTRI FONDI N.A.C.FONDO SPESE PER INDENNITA' FINE MANDATO DEL SINDACO	1.200,00	
1.10.03.01.001-01170	IVA A DEBITO SU SERVIZI E ATTIVITA' COMUNALI	50.000,00	
	Totale 1.10	155.840,90	
	Totale titolo 1	2.427.876,85	
2	Spese in conto capitale		
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
2.02.01.07.003-02709	SPEA STRAORDINARIA SISTEMAZIONE STRUMENTI INFORMATICI	4.000,00	
2.02.01.07.003-02744	SPEA ARREDI E STRUMENTI INFORMATICI PER L'UFFICIO FINANZIARIO	500,00	
	Totale 2.02	4.500,00	
	Totale titolo 2	4.500,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 14

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
4	Rimborso Prestiti		
4.03	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		
4.03.01.04.003-03640	RATE DI RIMBORSO DI MUTUI FINANZIAMENTO OO.PP. CASSA DD.PP.	136.440,99	
4.03.01.04.003-03643	ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI	1.400,00	
	Totale 4.03	137.840,99	
	Totale titolo 4	137.840,99	
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
5.01	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
5.01.01.01.001-03630	RESTITUZIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONE DI CASSA	6.000.000,00	
	Totale 5.01	6.000.000,00	
	Totale titolo 5	6.000.000,00	
7	Uscite per conto terzi e partite di giro		
7.01	Uscite per partite di giro		
7.01.02.01.001-40070	INP. SOST. 20% DA RIT. BENEF. SOMME PAGATE PROCE. ESPR. ART.11 LEGGE 413/91	103.291,00	
7.01.02.01.001-40080	RITENUTA ALLA FONTE SU IRPEF SU ASSEGNI FISSI E INDENNIT.	206.583,00	
7.01.02.01.001-40085	ADD.LE REGIONALE IRPEF	26.500,00	
7.01.02.01.001-40086	ADD.LE COMUNALE IRPEF	10.329,00	
7.01.02.01.001-40090	RITENUTA ALLA FONTE PER IRPEF SU GETTONI DI PRESENZA INDENNITA'	51.646,00	
7.01.02.01.001-40200	RITENUTE ALLA FONTE IRPEF SU INDENNITA DI CARICA	25.823,00	
7.01.02.01.001-40210	RITENUTA ALLA FONTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	51.646,00	
7.01.02.02.001-40010	CONTRIBUTI CASSA PENSIONI	130.000,00	
7.01.02.02.001-40015	FONDO PREVIDENZA E CREDITO INPDAP	25.823,00	
7.01.02.02.001-40020	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI INADEL	46.481,00	
7.01.02.02.001-40030	CONTRIBUTO SOCIALE DI MALATTIA	20.658,00	
7.01.02.02.001-40050	CONTRIBUTI ASSICURATIVI INPS	10.329,00	
7.01.02.02.001-40060	CONTRIBUTI PER SERVIZI ANNESSI A RISCATTO	10.000,00	
7.01.02.99.999-40100	RITENUTE PER CESSIONI STIPENDIO ECC.	70.000,00	
7.01.02.99.999-40110	RITENUTE PER CONTRIBUTI SINDACALI	5.165,00	
7.01.99.03.001-40300	GESTIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	13.000,00	
	Totale 7.01	807.274,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

2 SETTORE N. 2 - FINANZIARIO TRIBUTARIO

20/11/2019 Pag. 15

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
7.02	Uscite per conto terzi		
7.02.01.02.001-40220	ANTICIPAZIONI PER CONTO DI TERZI	15.494,00	
7.02.01.02.001-40410	DIVERSE	200.000,00	
7.02.04.02.001-40150	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	25.823,00	
	Totale 7.02	241.317,00	
	Totale titolo 7	1.048.591,00	
	TOTALE CENTRO 2	9.618.808,84	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

3 SETTORE N. 3 - UFFICIO TECNICO

RESPONSABILE: ARCH. CARLINO MAURIZIO

20/11/2019 Pag. 16

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
2	Trasferimenti correnti		
2.01	Trasferimenti correnti		
2.01.01.02.001-02029	CONTRIBUTO REGIONALE C/RATA MUTUO LAVORI RISTRUTTURAZIONE CORSO GARIBALDI	13.000,00	
2.01.01.02.001-02030	CONTRIBUTO REGIONALE C/RATA MUTUO RISTRUTTURAZIONE VILLA COMUNALE	13.500,00	
2.01.01.02.001-02031	CONTRIBUTO REGIONALE C/RATA MUTUO IMPIANTO P. I. TRATTO FINALE VIA VENETO	5.452,00	
	Totale 2.01	31.952,00	
	Totale titolo 2	31.952,00	
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.01.01.003-03185	RIMBORSO SPESE CONTRATTUALI RELATIVE AL TAGLIO DI BOSCO ORDINARIO	5.000,00	
3.01.02.01.033-03020	DIRITTI SEGRETERIA ATTI UFFICIO TECNICO	9.000,00	
3.01.03.02.002-03210	PROVENTI LOCALE POLIFUNZIONALE	900,00	
	Totale 3.01	14.900,00	
	Totale titolo 3	14.900,00	
4	Entrate in conto capitale		
4.02	Contributi agli investimenti		
4.02.01.01.001-04010	CONTRIBUTO RISTORO GETTITO TASI PER FINANZIAMENTO PIANI DI SICUREZZA	36.465,00	
4.02.01.01.001-04011	CONTRIBUTO PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	
4.02.02.01.001-04008	ENTRATA DA DEMOLIZIONE FORZATA IMMOBILI ABUSIVI	10.000,00	
	Totale 4.02	116.465,00	
4.04	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali		
4.04.01.08.999-04004	MONETIZZAZIONE AREE ZONA C5	30.000,00	
4.04.02.01.000-04009	PROVENTI VENDITA TERRENI E IMMOBILI COMUNALI	14.000,00	
	Totale 4.04	44.000,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

3 SETTORE N. 3 - UFFICIO TECNICO

20/11/2019 Pag. 17

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
4.05	Altre entrate in conto capitale		
4.05.01.01.001-04070	ONERI CONCESSORI SANATORIA EDILIZIA ART. 2 COMMA 3 D.L. 25/11/94 N.649	100.000,00	
4.05.01.01.001-04140	CONTRIBUTO RILASCIO CONCESSIONI EDIFICARE	20.000,00	
4.05.04.99.999-04075	ENTRATE AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ART 113 D.LGS. 50/2016 FONDO PER L'INNOVAZIONE	30.000,00	
	Totale 4.05	150.000,00	
	Totale titolo 4	310.465,00	
	TOTALE CENTRO 3	357.317,00	

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.07.001-02055	CORRESPONSIONE TASSA OCCUPAZIONE SUOLO	1.600,00	
1.02.01.99.999-02152	CANONE CONCESSIONE DERIVAZIONE ADDUZIONE LOCALITA' "PETRARUSO"	800,00	
	Totale 1.02		
1.03	Acquisto di beni e servizi	2.400,00	
1.03.01.01.002-01057	SPESA ABBONAMENTO OD ACQUISTO RIVISTE, PUBBLICAZIONI, ECC. UFFICIO TECNICO	250,00	
1.03.01.01.002-01124	SPESE DI UFFICIO ABBONAMENTO A RIVISTE BANCHE DATI UFFICIO TECNICO	250,00	
1.03.01.02.001-01056	SPESE D'UFFICIO ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA, MANIFESTI, REGISTRI ECC.	400,00	
1.03.01.02.002-00535	SPESE PER AUTOVETTURE ED ALTRI AUTOMEZZI PER SERVIZI GENER.: CARBURANTE E LUBRIF.	1.200,00	
1.03.01.02.002-01059	SPESA PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI DI SERVIZIO	3.600,00	
1.03.01.02.002-01390	FUNZIONAMENTO SCUOLA BUS ECC.	6.000,00	
1.03.01.02.002-01820	SPESE DIVERSE DI GEST. DIR. IN ECONOM. DEGLI IMP. SPORTIV	900,00	
1.03.01.02.002-01900	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI ADDETTI ALL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00	
1.03.01.02.002-02414	SPESA FUNZIONAMENTO AUTOVETTURA ADIBITA A TAXI SOCIALE	500,00	
1.03.01.02.005-01243	SPESA MANUTENZIONE IMMOBILE ED IMPIANTI SEDE TRIBUNALE	100,00	
1.03.01.02.006-01055	MANUTENZIONE MOBILI, MACCHINE ED ACQUISTO MATERIALI DI CON SUMO UFFICIO TECNICO	400,00	
1.03.01.02.007-01020	SPESE PER GLI OROLOGI PUBBLICI	100,00	
1.03.01.02.007-00460	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI STABILI ADIBITI A UFFICI E SERVIZI GENERALI	2.200,00	
1.03.01.02.007-01530	MANUT. DEGLI IMMOB. E DEGLI IMP. PER IL FUN. SCUOLE ELEM.	1.500,00	
1.03.01.02.008-00530	SPESE PER AUTOVETTURE ED ALTRI AUTOMEZZI PER SERV. GENER. MANUT. E RIPAR.	500,00	
1.03.01.02.008-01630	MANUT. DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMP. PER IL FUNZIONAM. DELL SCUOLE MEDIE	1.500,00	
1.03.01.02.008-01858	SPESA ACQUISTO ATTREZZATURE E MATERIALE INERTE PER MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, ECC.	600,00	
1.03.01.02.008-02110	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DIRETTA IN ECONOMIA DEL SERVIZI IDRICO	12.000,00	
1.03.01.02.008-02111	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DEL SERVIZIO FOGNATURA	500,00	
1.03.01.02.008-02290	SPESE PER IL MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DI VILLE PARC E GIARDINI-POTENZIAMENTO - ATTREZZATURA	1.500,00	
1.03.01.02.008-01880	MANUTENZIONE ORDINARIA DI STRADE INTERNE VIE E PIAZZE E STRADE ESTERNE	4.000,00	
1.03.01.02.008-01910	MANUTENZ. DEGLI IMPIANTI DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA, ACQUISTO E RICAMBIO LAMPADE	8.000,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

3 SETTORE N. 3 - UFFICIO TECNICO

20/11/2019 Pag. 19

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.03.01.02.008-02500	SPESE PER I CIMITERI: OPERE DI MANUTENZIONE		
1.03.01.02.999-01058	SPESE ACQUISTO ATTREZZATURA ANTINFORTUNISTICA OPERAI SERVIZI TECNICI	1.000,00	
1.03.01.02.999-01380	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DELLE SCUOLE MATERNE C.L.I - OPERE DI MANUT. IMMOB E IMP	400,00	
1.03.01.02.999-01391	SPESE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LO SCUOLABUS	500,00	
1.03.01.02.999-01827	SPESE ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	500,00	
1.03.01.02.999-02027	SPESE PER MANUTENZIONE ARREDO URBANO ED ACQUISTO BENI DI CONSUMO	200,00	
1.03.02.02.002-01121	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI TRASPORTO PER MISSIONI DEL PERSONALE UFF. TECNICO	500,00	
1.03.02.04.999-00856	SPESE APPLICAZIONE DECRETO L.VO 626/94 - SICUREZZA SUL LAVORO	100,00	
1.03.02.05.005-02144	SPESE GESTIONE DIRETTA ACQUEDOTTO COMUNALE	7.200,00	
1.03.02.05.005-02149	SPESE PER PAGAMENTO TRANSAZIONE PER PAGAMENTO DEBITO PER FORNITURE IDRICHE	360.000,00	
1.03.02.05.999-01853	SPESE GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	10.000,00	
1.03.02.07.008-02023	SPESE PER FORNITURA IMPIANTO PER LE FESTE NATALIZIE	10.000,00	
1.03.02.07.999-02033	CANONE CONCESSIONE AREA PIAZZALE STAZIONE	5.000,00	
1.03.02.09.001-00751	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	2.420,00	
1.03.02.09.001-01475	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE SCUOLABUS	1.400,00	
1.03.02.09.004-01060	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	1.000,00	
1.03.02.09.004-01122	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI	300,00	
1.03.02.09.004-01123	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE DI MOBILI, MACCHINE ECC. UFFICIO TECNICO	740,00	
1.03.02.09.004-02142	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI	300,00	
1.03.02.09.004-02146	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE RETE FOGNANTE	3.700,00	
1.03.02.09.004-02030	GESTIONE SERVIZIO MANUTENZIONE IMPIANTO P.I.	6.000,00	
1.03.02.09.008-00766	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE NUOVA SEDE MUNICIPALE	6.200,00	
1.03.02.09.008-01254	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI SEDE TRIBUNALE	1.400,00	
1.03.02.09.008-01471	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI SCUOLE MATERNE	150,00	
1.03.02.09.008-01603	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI	700,00	
1.03.02.09.008-01671	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI SCUOLA MEDIA	700,00	
1.03.02.09.008-01751	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMMOBILE E IMPIANTI BIBLIOTECA	500,00	
1.03.02.09.008-01851	SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	160,00	
1.03.02.10.001-01120	SPESE PER STUDI, PROGETT., PERIZIE, COLLAUDI, CONTABILITA' DEI LAVORI, ECC	200,00	
1.03.02.10.001-01127	SPESE RELATIVE ALLA PROGETTAZIONE COLLAUDO ECC: TAGLIO BOSCO ORDINARIO	4.000,00	
1.03.02.15.999-02145	SPESE PER LO SMALTIMENTO DEI LIQUAMI E LA DEPURAZIONE	5.000,00	
	Totale 1.03	177.800,00	
		655.070,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

3 SETTORE N. 3 - UFFICIO TECNICO

20/11/2019 Pag. 20

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.04	Trasferimenti correnti		
1.04.01.02.003-01194	CONTRIBUTO PER S.U.A.P. ASSOCIATO DELLA PIANA	4.000,00	
	Totale 1.04	4.000,00	
1.10	Altre spese correnti		
1.10.04.01.001-00745	SPESA PER CONTRATTI DI ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI GENERALI	4.000,00	
1.10.04.01.001-01474	SPESA ASSICURAZIONE SCUOLABUS	2.550,00	
1.10.04.01.001-02025	SPESA ASSICURAZIONE AUTOSCALA COMUNALE	600,00	
1.10.99.99.999-01854	SPESA ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE IMPIANTI SPORTIVI	820,00	
	Totale 1.10	7.970,00	
	Totale titolo 1	669.440,00	
2	Spese in conto capitale		
2.02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		
2.02.01.05.999-02716	SPESA ACQUISTO RIPARAZIONE ATTREZZATURE PER LAVORI DI MANUTENZIONE	2.000,00	
2.02.01.09.012-03006	LAVORI PER MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO COMUNALE	70.000,00	
2.02.01.09.012-03380	SPESA URBANIZZAZIONE AREA ZONA C/5	30.000,00	
2.02.01.09.012-03390	OPERE URBANIZZ. PRIMARIA E SEC. RIS. URBANA E AMB.LE ART.2-COMMA 3-D.L. 649/94	72.600,00	
2.02.01.09.012-03114	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PAVIMENTALE ED URBANA DI CORSO GARIBADLI	160.000,00	
2.02.01.09.014-02740	REALIZZAZIONE DI OPERE DI URBANIZZ. RISAN. COMPLESSI EDILIZI, ACQUIS. DI AREE ECC.	20.000,00	
2.02.01.09.999-02861	SPESA PER DEMOLIZIONE IMMOBILI ABUSIVI	10.000,00	
2.02.01.09.999-03472	SPESA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE SCUOLE ED ALTRE STRUTTURE DI PROPRIETA' COMUNALE CON FONDI DI CUI AAL'ART 1 COMMA 892 L 14/2018	36.465,00	
2.02.01.99.999-02700	FONDO PER L'INNOVAZIONE AI SENSI DEL COMMA 4 DELL'ART 113 D.LGS. 50/2016	30.000,00	
	Totale 2.02	431.065,00	
	Totale titolo 2	431.065,00	
	TOTALE CENTRO 3	1.100.505,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

4 SETTORE N. 4 - VIGILANZA

RESPONSABILE: DR. MUZZUPAPA DOMENICO

20/11/2019 Pag. 21

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
3	Entrate extratributarie		
3.01	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.009-03120	DIRITTI E PROVENTI MERCATO	8.000,00	
	Totale 3.01	8.000,00	
3.02	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.02.02.02.001-03050	SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOL. REG. C. LE ORD.RIRC.STRADALE ECC.	1.000,00	
3.02.02.02.001-03060	PROVENTI DELLE SANZIONI AMMINISTRAIVE PECUNIARIE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E RELATIVO REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE	1.000,00	
	Totale 3.02	2.000,00	
	Totale titolo 3	10.000,00	
	TOTALE CENTRO 4	10.000,00	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

4 SETTORE N. 4 - VIGILANZA

20/11/2019 Pag. 22

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1	Spese correnti		
1.01	Redditi da lavoro dipendente		
1.01.01:01.008-02256	SPESA PER SPAZZAMENTO STRADE	12.000,00	
	Totale 1.01	12.000,00	
1.02	Imposte e tasse a carico dell'ente		
1.02.01.06.001-02280	TARIFFA REGIONALE SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	257.250,00	
	Totale 1.02	257.250,00	
1.03	Acquisto di beni e servizi		
1.03.01.01.002-01287	ABBONAMENTO A RIVISTE, ACQUISTO PUBBLICAZIONI ECC.	200,00	
1.03.01.02.000-01310	SPESE PER IL PIANO URBANO DEL TRAFFICO	250,00	
1.03.01.02.001-01285	SPESA ACQUISTO STAMPATI, CANCELLERIA ECC. PER IL SERVIZIO VV.UU.	400,00	
1.03.01.02.002-01296	SPESE VARIE D'ESERCIZIO: AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	2.500,00	
1.03.01.02.004-01284	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE - ARMAMEN POLIZIA LOCALE	1.500,00	
1.03.01.02.006-01286	MANUTENZIONE MOBILI, MACCH. ECC. UFFICIO POLIZIA URBANA-ARREDAMENTO	300,00	
1.03.01.02.008-02210	SPESE DIVERSE DI GESTIONE DIR. IN ECONOMIA DEL SERV. NN. E INAFFIAM. STRADALE	20,00	
1.03.01.02.008-02010	SPESE PER IL POTENZIAMENTO ED IL MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE	500,00	
1.03.02.04.001-01355	SPESA PER PARTECIPAZIONE TIRO A SEGNO	600,00	
1.03.02.09.001-01322	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AL COMANDO DEI VV UU	400,00	
1.03.02.09.006-01320	SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE ECC. UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE	300,00	
1.03.02.15.004-02235	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI URBANI - GESTIONE IN CONCESSIONE	457.612,00	
1.03.02.15.004-02251	SPESE GESTIONE RACCOLTA RIFIUTI DIFFERENZIATA	8.000,00	
1.03.02.99.999-01323	SPESA PER VISURE AUTOMOBILISTICHE	100,00	
1.03.02.99.999-01350	SPESE DI EDUCAZIONE STRADALE	250,00	
1.03.02.99.999-02297	SPESA PER SERVIZI DI DISINFESTAZIONE	3.000,00	
1.03.02.99.999-02381	SPESA LOTTA RANDAGISMO	15.000,00	
	Totale 1.03	490.932,00	
1.04	Trasferimenti correnti		
1.04.01.02.003-02248	CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO ATO RIFIUTI	3.348,50	
	Totale 1.04	3.348,50	

COMUNE DI CINQUEFRONDI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2019

4 SETTORE N. 4 - VIGILANZA

20/11/2019 Pag. 23

Titolo	Descrizione	Somme previste	Responsabile procedimento
1.10	Altre spese correnti		
1.10.04.01.001-01340	ASSICURAZIONE, TASSA DI CIRCOLAZIONE ECC. AUTOMEZZI IN DOTAZIONE	1.100,00	
	Totale 1.10	1.100,00	
	Totale titolo 1	764.630,50	
	TOTALE CENTRO 4	764.630,50	
	TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.538.211,00	
	TOTALE COMPLESSIVO USCITE	12.354.032,34	

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Vincenzo Macri

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere

FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Dr. Vincenzo Macri

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Avv Michele Conia

IL SEGRETARIO

Dr Carlo Milardi

Della su estesa deliberazione in data odierna viene:

disposta la pubblicazione all'albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi, Reg. n° _____ del _____

trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, Prot. n° 12995 del 21 NOV 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr Carlo Milardi)

ORIGINALE

Il sottoscritto Responsabile della I Ripartizione, visti gli atti d'Ufficio, **A T T E S T A** che la su estesa deliberazione

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio, giusta attestazione del Messo Comunale, per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni;

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari;

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 , comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Li, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
D.ssa Carmela Albanese