

ORIGINALE



COMUNE DI CINQUEFRONDI PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 90 Reg. Delib.	OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2017.
----------------------	--

L'anno duemiladiciassette addì ventotto del mese di aprile alle ore 12,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. d'ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	Presente (si- no)
1	CONIA Michele	Sindaco -	SI
2	LONGO Giuseppe	Vice Sindaco	SI
3	VALENTINO Gabriella	Assessore	NO
4	SORBARA Romina	Assessore	SI
5	MANFRIDA Roberta	Assessore	SI

Assiste il Segretario Capo Dott.ssa Maria Alati.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica ha espresso parere nel testo riportato in calce, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Sentita la relazione del Presidente in merito all'oggetto;

Premesso che:

- l'art. 107, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico- amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

- l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, prevede che: *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, comma 12 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*;

- l'art. 107, comma 2, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

- l'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 stabilisce che, ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- l'art. 183, comma 9, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, stabilisce che: "... il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi, assumono atti di impegno e definirsi determinazioni";

Visto il comma 1 dell'art 169 del d.lgs. 267/2000, il quale stabilisce che la Giunta Comunale delibera l'adozione del piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n 32 del 13 aprile 2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2017/2019;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

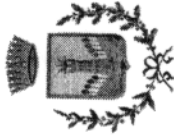
Visti i decreti di nomina dei Responsabili degli uffici e servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Con voti palesi unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) di definire, per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) dell'anno 2017 di cui all'elaborato in atti;
- 2) di affidare ai responsabili dei servizi i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017/2019 e gli obiettivi di gestione, così come elencati nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Responsabile, mediante l'adozione di appositi provvedimenti denominati determinazioni, all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, così come previsto;
- 4) di dare, altresì, atto che ciascun Responsabile, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, in esse compresa, per quanto di competenza del presente provvedimento, la doverosa comunicazione al servizio finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 5) di dare atto che le partite di giro, possono, all'occorrenza, essere utilizzate dai Responsabili dei Servizi secondo le necessità pertinenti al Servizio stesso;
- 6) di dare atto, ancora, che le risorse e le missioni assegnati ai vari Responsabili di Ripartizione possono essere marginalmente utilizzati, previa intesa ed accordo tra gli interessati Responsabili, quando elementi di necessità dovessero sorgere nell'attività gestionale tra il Responsabile effettivo ed il Responsabile del PEG sulla base di risorse e missioni configuranti stanziamenti unici;
- 7) di dare atto, infine, che le risorse relative al fondo della produttività e al fondo lavoro straordinario interessanti il personale dipendente saranno attribuiti pro-quota ai Responsabili di Ripartizione dopo l'approvazione del contratto integrativo di lavoro decentrato, fermo restando, che ogni responsabile può effettuare, fin d'ora, i dovuti impegni per lavoro straordinario per l'anno corrente;
- 8) di stabilire che, eventuali variazioni agli stanziamenti del PEG, saranno proposte dal Responsabile del servizio e deliberate dalla Giunta Comunale nei termini e con le modalità di cui all'art. 175 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;
- 9) di comunicare copia della presente, con allegato l'elenco delle risorse e degli interventi ai Responsabili di Ripartizione;



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

Segretario Generale

Responsabile: Dott.ssa Maria Alati

1.1 Obiettivi operativi struttura

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Piano triennale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	5%		31.01.2017
2	Controversia acqua con società Sorical e società cessione crediti	30%	Risoluzione questione	31.07.2017
3	Progetto Percorsi per percettori di mobilità in deroga	10%	Predisposizione atti	30.06.2017
4	Coordinamento attività di recupero evasione tributi	10%	Predisposizione atti	31.12.2017
5	Assegnazione aree verdi	15%	Predisposizione atti	31.05.2017
6	Adeguamento canoni fitti agrari	10%	Predisposizione atti	30.11.2017
7	Predisposizione nuova struttura organizzativa dell'Ente	20%	Predisposizione atti	31.12.2017



Il Sindaco
Michele Conia

COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

I[^] Ripartizione

Area: Segreteria – Affari Generali

Responsabile: D.ssa Carmela Albanese

1.2 Obiettivi operativi struttura: Servizi sociali

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Interventi nei confronti dei minori e cura dei rapporti con altri Enti	5%	n. Minori assistiti	1-12-2017
2	Attività per inserimento fasce deboli. Percorsi di inserimento di soggetti svantaggiati	25%	n. atti prodotti	31-04-2017
3	Erogazione contributi fasce deboli e gestione servizi alla persona	10%	n. atti prodotti	31-12-2017

1.3Obiettivi operativi struttura: Servizi scolastici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Predisposizione atti per il servizio mensa e il servizio di trasporto pubblico per gli studenti.	10%	n. atti prodotti	Inizio attività didattiche
2	Assistenza specialistica nelle scuole	10%	n. atti prodotti	Inizio attività didattiche

1.4Obiettivi operativi struttura: Politiche culturali – Manifestazioni e promozioni del territorio

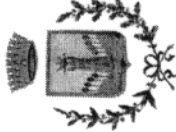
	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Organizzazione e gestione delle manifestazioni estive	15%	Manifestazioni realizzate	30.09.2017
2	Organizzazione eventi sportivi locali con la collaborazione di associazioni e privati	10%	Predisposizione attività per garantire puntualità degli eventi Approvazione programma Atti di coordinamento	31.05.2017

1.5Obiettivi operativi struttura: Servizi anagrafici

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Celerità e tempestività nei rapporti con cittadini. Rispetto dei termini nella predisposizione e trasmissione degli atti da comunicare agli enti di competenza	10%	Tempi medi di rilascio dei documenti e n. utenti gestiti mensilmente	31.12.2017

1.6 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	1.Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza(per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2.Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali(per procedimenti ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4.Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	5%	1. Rispetto delle tempistiche programmate dal piano 2. n. trasmissione report con cadenza semestrale 3 n.transmissione report con cadenza semestrale 4. trasmissione report con cadenza semestrale	31.12.2017



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

II^ Ripartizione
Area: Economico - Finanziaria

Responsabile: Dott. Vincenzo Macrì

1.7Obiettivi operativi struttura: Gestione risorse umane

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Fondo salario accessorio. Gestione e chiusura del processo di contrattazione sindacale entro i primi mesi dell'anno con un mantenimento complessivo delle risorse destinate alla incentivazione e al merito del personale dipendente, compatibilmente con le norme in essere.	5%	Determinazione Fondo	31.08.2017

1.8Obiettivi operativi struttura: Servizi Finanziari

	Descrizione Obiettivi Strategico	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Tempestività nell'incasso delle reversali di pagamento	10%	n. reversali effettuate	

1.9Obiettivi operativi struttura: Servizi Tributi

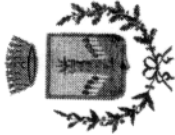
	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Piano di avvio per il contrasto all'evasione tributaria e potenziamento della capacità di controllo e verifica della platea contributiva ai fini del contrasto dell'evasione e dell'elusione tributaria e all'incremento del gettito delle entrate. Assicurare una più energica di contrasto dell'elusione e dell'evasione dei tributi e/o imposte		n. di contatti e richieste di informazioni all'agenzia delle entrate	
2	Ruolo canoni idrici 2016	10%	Predisposizione ruoli	31.08.2017
3	Ruolo coattivo canoni idrici anni 2009-2010-2011	20%	Predisposizione ruoli	31.12.2017
4	Ruolo coattivo canoni ICI 2009-2010-2011	20%	Predisposizione ruoli	31.12.2017
5	Accertamento IMU anno 2012			30.09.2017
	Accertamento IMU anno 2013	10%	Predisposizione ruoli	31.12.2017
6	Recupero evasione tributaria: Accertamento TARSU 2012			30.09.2017
	Recupero evasione tributaria: Accertamento TARES 2013	20%	N. controlli effettuati con inserimento dati	31.12.2017

Allegato A)

	Recupero evasione tributaria: Accertamento TARI 2014-2015-2016			Realizzazione lungo periodo 2018-2019
--	--	--	--	---------------------------------------

1.10 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	1.Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza(per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2.Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali(per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3.Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede al PTPC 4 Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	5%	1.Rispetto tempistiche programmate nel Piano 2.n. trasmissione report con cadenza semestrale 3.n. trasmissione report con cadenza semestrale 4.trasmissione report con cadenza semestrale	31.12.2017



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

III ^ Ripartizione
“Servizi Tecnici”

Responsabile Arch. Maurizio Carlino

1.11 Obiettivi operativi struttura: urbanistica ed edilizia privata

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Completamento procedura Piano Strutturale	20%	Rispetto dei tempi programmati	30.11.2017

1.12 Obiettivi operativi struttura:

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
--	---------------------------------	-------	------------	-----------------------------

Allegato A)

1	Sistemazione e riqualificazione Via Vittorio Emanuele (Patti per il Sud)	10%	Avvio lavori	31.12.2017
2	Sistemazione e riqualificazione Via Vittorio Veneto e Piazzale Stazione	10%	Avvio lavori	31.12.2017
3	Risanamento ambientale e sistemazione strada Corvo	10%	Avvio lavori	31.12.2017
4	Completamento lavori rischio idrogeologico Vallone Macario	5%		30.11.2017
5	Completamento lavori messa in sicurezza Scuola Media	5%		31.10.2017
6	Ristrutturazione Scuola Media		Avvio lavori	31.12.2017
7	Completamento procedura ampliamento cimitero comunale	10%		31.12.2017
8	Messa a norma cucine comunali nelle scuole	5%		30.09.2017
	Messa in sicurezza delle case abbandonate e pericolanti nel centro storico	5%	N. case messa in sicurezza	31.12.2017
9	Predisposizione atti e invio graduatoria alloggi ATERP	5%	Obiettivo da realizzare di concerto con il Comando dei Vigili	31.05.2017
10	Piano affissioni pubblicità	10%	Predisposizione piano obiettivo da realizzare di concerto con il Comando dei Vigili	30.09.2017

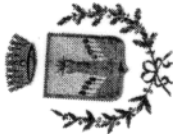
1.13 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del Piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanze di parte) e tempestiva		1. Rispetto delle tempistiche programmate nel piano 2. n. trasmissione report con cadenza semestrale	

Allegato A)

	eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del comune 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC 4. Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo	5%	3. n. trasmissione report con cadenza semestrale	31.12.2017
			4. n. trasmissione report con cadenza semestrale	

Il Sindaco
Michele Conia



COMUNE DI CINQUEFRONDI

OBIETTIVI STRATEGICI

IV^ Ripartizione
Area: Polizia Municipale

Responsabile: Dott. Domenico Muzzupapa

1.14 Obiettivi operativi struttura: Servizio di Polizia Locale

Allegato A)

Descrizione Obiettivi Operativo				
		Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Garantire viabilità nelle vie di maggior traffico quale Corso Garibaldi, Via Vittorio Veneto, Viale Sandro Pertini, Via Dante Alighieri, Piazza della Repubblica	25%	n. segnalazioni effettuate	31.12.2017
2	Controllo parcheggi con sosta regolamentata da disco orario		n. contravvenzioni elevate	31.12.2017
3	Controllo mercato settimanale con verifica occupazione suolo	10%	n. contravvenzioni elevate	31.12.2017
		5%	Segnalazione su incassi TOSAP	31.12.2017

1.15 Obiettivi per gestione della sicurezza ed ordine pubblico

Descrizione Obiettivi Strategico				
		Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Presenza del comandante e dei vigili urbani in tutte le manifestazioni istituzionali di rappresentanza	10%	n. manifestazioni presenti	31.12.2017
2	Organizzazione e turnazione del personale al fine di garantire la presenza costante sul territorio dei vigili	5%	Piano di turnazione	31.05.2017 31.12.2017

1.16 Obiettivi operativi struttura:

Descrizione Obiettivi Strategico				
		Peso%	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi.	5%	n. tonnellate rifiuti indifferenziati	31.12.2017

Allegato A)

	Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali.		n. tonnellate rifiuti differenziati stoccati	
2	Piano affissioni pubblicità ed insegne			
3	Censimento passi carrabili	10%	Predisposizione piano. Obiettivo da realizzare di concerto con l'Ufficio Tecnico	30.09.2017
4	Gestione servizio cani randagi	10%	n. passi carrabili da realizzare di concerto con l'Ufficio Tributi	31.07.2017
		15%	Atti per affidamento servizio	30.06.2017

1.17 Piano triennale di prevenzione dell'illegalità e della corruzione

	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatore	Data realizzazione prevista
1	1. Rispetto tempistica su modalità di comunicazione tra Funzionari, Responsabile anticorruzione e Responsabile trasparenza (per la pubblicazione sul sito) approvate con deliberazione di approvazione/aggiornamento del piano. 2. Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune. 3. Monitoraggio obblighi di trasparenza aggiuntivi rispetto a quelli già previsti dalla legge indicati nelle schede allegate al PTPC	5%	1. Rispetto delle tempistiche programmate nel Piano 2. n. trasmissione report con cadenza semestrale 3. n. trasmissione report con cadenza semestrale	31.12.2017

Allegato A)

	4.Monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con stessa stipolano contratti o sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque tipo		4.trasmissione report con cadenza semestrale	
--	---	--	--	--

Il Sindaco
Michele Conia

- 10) di comunicare l'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari;
- 11) di dichiarare con votazione unanime espressa per alzata di mano la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

ORIGINALE

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere
FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Vincenzo Macri

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere
FAVOREVOLE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
Dr. Vincenzo Macri

Letto, confermato e sottoscritto.
IL SINDACO - PRESIDENTE
Avv. Michele Conia

IL SEGRETARIO
D.ssa Maria Alati

Della su estesa deliberazione in data odierna viene:

disposta la pubblicazione all'albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi, Reg. n° _____ del _____
trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari, Prot. n° 4433 del 26 GIU. 2017



IL SEGRETARIO COMUNALE
(D.ssa Maria Alati)

ORIGINALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, **ATTESTA** che la su estesa deliberazione:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio, giusta attestazione del Messo Comunale, per 15 giorni consecutivi, senza opposizioni;

E' stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari;

E' divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 , comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'Art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Lì, _____

IL SEGRETARIO