



# COMUNE DI CINQUEFRONDI

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

COPIA

## DECRETO SINDACALE

N. 10 del 16-04-2024

Oggetto: **DECRETO DI NOMINA DEL VICE SEGRETARIO**

**Premesso** che il D.lgs 267/2000 ( T.U. sugli Enti locali), art. 97, comma 5 stabilisce che all'interno di ciascun Ente “ *Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento*”;

**Che** l'art. 97, comma 1 del citato T.U. stabilisce quanto segue: “ *Il Comune e la provincia hanno un segretario dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali di cui all'art. 102 e iscritto all'albo di cui all'art. 98*”;

**Richiamato** l'art. 7 del Regolamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di Giunta comunale n. 83 del 03 giugno 2011 ove è stabilito: *L'Ente può dotarsi di un Vicesegretario al quale sono assegnati compiti sussidiari, complementari, di ausilio e suppletivi del Segretario comunale. Le funzioni di Vicesegretario sono attribuite con provvedimento del Sindaco, su proposta del Segretario Comunale, conferendo l'incarico al responsabile della Ripartizione degli Affari generali o del personale. Lo stesso può essere revocato dal Sindaco, sentito il segretario comunale, con provvedimento motivato*;

**Ravvisata** l'opportunità di procedere alla nomina del Vice- segretario, con decorrenza immediata, al fine di coadiuvare il segretario comunale e sostituirlo, di diritto e senza alcuna formalità, nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in tutte le funzioni ad esso spettanti per legge, statuto e regolamenti.

**Dato atto** che nell'esercizio della funzione vicaria, il Vice- segretario compie tutti gli atti riservati dalla legge e dal regolamento al Segretario comunale ed esercita le relative attribuzioni in piena autonomia;

**Ritenuto** di attribuire la funzione di Vice- Segretario, alla D.SSA CARMELA ALBANESE, Responsabile della Ripartizione “ *Affari generali- Contenzioso- Segreteria*”, in possesso dei requisiti di legge e competenza in materia, in aggiunta alle funzioni a lei già assegnate;

**Sentito** il parere favorevole espresso dal Segretario comunale;

**Richiamato** l'art. 97, comma 5 del D.lgs 267/2000;

**Visto** l'art 7 del regolamento degli uffici e servizi;

Per le ragioni suesposte

### **DECRETA**

Di nominare la D.SSA CARMELA ALBANESE - Responsabile della Ripartizione “ *Affari generali- Contenzioso- Segreteria*” -Vice- Segretario, in aggiunta alle funzioni a lei già assegnate;

Di stabilire che la suddetta nomina avrà decorrenza immediata e potrà essere revocata, sentito il Segretario comunale, con parere motivato;

Di dare atto che al Vice- segretario non viene riconosciuto alcun emolumento economico aggiuntivo oltre a quello già percepito- quale titolare di posizione organizzativa-, per l'espletamento delle funzioni di cui sopra;

Di precisare che la comune partecipazione del Segretario e del Vice- segretario alla funzioni di Segreteria comunale, deve essere ottenuta garantendo la massima produttività, efficienza ed efficacia dei due ruoli, rispetto alle finalità dell'Ente;

Il presente decreto sarà notificato all'interessato, pubblicato all' Albo Pretorio e trasmesso al Segretario Comunale ed alle R.S.U., per conoscenza, ed al servizio economico – finanziario-.

**IL SINDACO**

*F.to CONIA Michele*

*(Sottoscritto con firma digitale)*

## PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al 01-05-2024.

Li, 16-04-2024.

**L'RESPONSABILE PUBBLICAZIONE**

*F.to Angela Mileto*  
(Sottoscritto con firma digitale)