

Al Sindaco
Al Responsabile
Ufficio Affari Generali

Oggetto: **Richiesta uso sale comunali.**

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____, residente a _____ cap _____

prov. _____ Via/Piazza _____ n° _____

Tel. _____ mail _____

In qualità di _____ dell'Associazione/società/ente/

Altro (specificare) _____ con sede in _____

Via/piazza _____ n° _____ cap _____ prov _____

CHIEDE

L'utilizzo del seguente locale comunale:

☐ Mediateca Comunale

☐ Centro Polifunzionale

☐ Casa della Cultura

Il/dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per lo svolgimento della seguente iniziativa:

DICHIARA

Di assumersi la responsabilità della tenuta dei locali e di rispondere di eventuali danni causati alla struttura e all'attrezzatura impegnandosi all'eventuale rimborso così come previsto dal Regolamento Comunale.

ALLEGA

La ricevuta di versamento effettuato

CHIEDE ALTRESI'

☐ Proiettore

☐ Sedie

☐ Palco

☐ Altro

☐ Schermo

☐ Banchi

☐ Impianto audio

(specificare)

Cinquefrondi, lì _____

In fede