



COMUNE DI POLISTENA
CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

“COMUNE - CAPOFILA AMBITO TERRITORIALE N. 1”

COMUNI DI:

ANOIA – CANDIDONI - CINQUEFRONDI - FEROLETO DELLA CHIESA – GALATRO - GIFFONE - LAUREANA DI BORRELLO -
MAROPATI - MELICUCCO – POLISTENA - SAN GIORGIO MORGETO – SAN PIETRO DI CARIDA’ – SERRATA

AVVISO PUBBLICO

**PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE AD OTTENERE
L'EROGAZIONE DI VOUCHER PER SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE IN
FAVORE DI SOGGETTI UNDER 65 NON AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI NEI
COMUNI FACENTI PARTE DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI
POLISTENA**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

VISTA la Legge n° 328/2000 “Legge Quadro per la Realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali”;

VISTO il DPCM 30/03/2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art 5 della legge 328/2000”;

VISTO il D. L.gs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” che attribuisce ai Comuni la titolarità delle competenze amministrative nel settore dei servizi alla persona e alla comunità (art. 13) prevedendo la gestione dei medesimi anche in forma associata (art.33);

VISTA la L.R. n. 23 del 5 dicembre 2003 “Realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali nella Regione Calabria (in attuazione della legge n. 328/2000);

VISTA la determina dirigenziale n.del di “approvazione Avviso Pubblico per l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti residenti nei comuni facenti parte dell'ambito territoriale di Polistena”;

RICHIAMATO il DPCM del 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona” ai sensi dell'art. 5 della legge 328 2000;

RICHIAMATO l'art. 17 della legge n. 328/2000 e l'art. 27 della L.R. n. 23/2003 i quali prevedono che i Comuni possono prevedere la concessione, su richiesta dell'interessato, di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali, rimettendo alle regioni la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione dei titoli e per l'acquisto da parte dei Comuni dei servizi ed interventi organizzati dai soggetti del Terzo settore;

RICHIAMATO, altresì, il Decreto Interministeriale del Ministro Del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro della Salute e il Ministro Economia e Finanze del 26 settembre 2016 - recante “Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le non autosufficienze, per l'anno 2016” - nell'ambito del quale è prevista in favore della Regione Calabria l'assegnazione di una quota di finanziamento, pari ad euro 13.806.000,00;

RICHIAMATO il Decreto Interministeriale del Ministro Del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro della Salute e il Ministro Economia e Finanze del 9 febbraio 2018 - recante “Riparto delle risorse finanziarie del Fondo Nazionale per le non autosufficienze, per l’anno 2017” - nell’ambito del quale è prevista in favore della Regione Calabria l’assegnazione di una quota di finanziamento, pari ad euro 17.451.000,00;

RICHIAMATO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 dicembre 2018 - recante “Riparto del fondo per le non autosufficienze, per l’anno 2018”, nell’ambito del quale è stata prevista, in favore della Regione Calabria, l’assegnazione di una quota di finanziamento pari ad euro 15.607.280,00:

RICHIAMATO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 21 dicembre 2018, recante “Assegnazione di ulteriori risorse al fondo per le non autosufficienze per l’anno 2018”, pubblicato sulla G.U. n. 50 del 28 febbraio 2019, nell’ambito del quale è stata prevista in favore della Regione Calabria l’assegnazione di una ulteriore quota di finanziamento pari ad euro 471.150,00 a carico del fondo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

RICHIAMATO il DDS n° 9317 del 17/09/2021 della Regione Calabria, Dipartimento Tutela della salute e Servizi Sociali e Socio-sanitari, di trasmissione del Decreto Interministeriale 26 settembre 2016 di riparto del Fondo per le non autosufficienze Annualità 2016, che assegna all’Ambito territoriale n. 1 - Comune Capofila Polistena, la somma di euro 64.413,95 per la realizzazione di prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti;

RICHIAMATO il DDS n° 11356 dell’8.11.2021 della Regione Calabria, Dipartimento Tutela della salute e Servizi Sociali e Socio-sanitari in merito al riparto del Fondo per le non autosufficienze Annualità 2017, che assegna all’Ambito territoriale n. 1 - Comune Capofila Polistena, la somma di euro 115.921,55 per la realizzazione di prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti;

RICHIAMATO il DDS n° 11365 dell’08/11/2021 della Regione Calabria, Dipartimento Tutela della salute e Servizi Sociali e Socio-sanitari, in merito al riparto del Fondo per le non autosufficienze Annualità 2018, che assegna all’Ambito territoriale n. 1 - Comune Capofila Polistena, la somma di euro 75.663,50 per la realizzazione di prestazioni e servizi assistenziali a favore di persone non autosufficienti;

RICHIAMATO il Piano per la Non Autosufficienza, annualità 2016-2017-2018, predisposto dall’ATS di Polistena, inviato in Regione Calabria e approvato con parere favorevole dalla Commissione all’uopo istituita con Decreto dirigenziale n. 5187 del 16 maggio 2022, nella seduta del 9 febbraio u.s., che prevede, tra l’altro, l’assistenza domiciliare in favore di soggetti non autosufficienti, per l’importo complessivo di € 215.999,00, attraverso voucher/buoni servizio assegnati ai beneficiari per l’utilizzo presso i soggetti iscritti all’Albo dei soggetti accreditati e convenzionati con l’ATS di Polistena;

RENDE NOTO

che, ai sensi della D.G.R. n° 9317 del 17 settembre 2021, della D.G.R. n° 11356 dell’8 novembre 2021 e della D.G.R. n° 11365 dell’8 novembre 2021, a seguito di apposito Piano di Intervento approvato dalla Regione Calabria nell’ambito della programmazione degli interventi a valere sul Fondo Non Autosufficienze, annualità 2016/2017/2018, **è indetto un avviso pubblico** finalizzato all’erogazione di interventi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) in favore di soggetti che abbiano un’età inferiore a 65 anni, che siano residenti o domiciliati in uno dei Comuni del Distretto socio-sanitario di Polistena (*Anoia - Candidoni - Cinquefrondi - Feroletto della Chiesa - Galatro - Giffone - Laureana di Borrello - Maropati - Melicucco - Polistena - San Giorgio Morgeto - San Pietro di Caridà - Serrata*) e che versino in condizione di non autosufficienza, bisognevoli di assistenza continuativa, per i quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione svolta dall’unità di valutazione multidimensionale/sociale (UVM/UVS) operante nell’Ambito territoriale sociale.

Art. 1 - Destinatari e requisiti di accesso

Possono inoltrare richiesta di assistenza SAD, i cittadini under 65 anni residenti o domiciliati in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Polistena in condizioni di non autosufficienza, bisognevoli di assistenza continuativa, ovvero, per essi, i loro familiari o altri soggetti titolati.

I requisiti di ammissione per la fruizione dei servizi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di altri Stati è ammesso soltanto se titolare di regolare permesso di soggiorno;
- b. residenza o domicilio in uno dei Comuni del Distretto;
- c. età non superiore ai 65 anni;
- d. assenza o carenza familiare determinante solitudine ed isolamento;
- e. stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza, con priorità per gli allettati.

Le prestazioni in SAD sono soggette a compartecipazione degli utenti secondo il seguente schema:

1. Servizio gratuito per i soggetti la cui situazione economica complessiva determinata dall'I.S.E., con riguardo alla famiglia anagrafica ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 223/89, non superi l'importo annuo del trattamento minimo di pensione INPS per i lavoratori dipendenti adeguato, ovespettante, alle misure fissate dall'art. 38 della Legge 448/2001 maggiorato:
 - a) del 50% nel caso in cui il soggetto richiedente sia unico componente il nucleo familiare;
 - b) del 100% nel caso di due o più componenti;
 - c) dell'ulteriore 35% per ogni componente minore od adulto oltre il secondo.

Componenti nucleo familiare	Limite di reddito I.S.E. da non superare per la gratuità
1	€. 10.224,83
2	€. 13.633.10
3	€. 18.404.69
4	€. 24.846.32
5	€. 33.542.54

2. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui al punto 1, i soggetti possono essere ammessi al servizio richiesto previa compartecipazione in misura pari al 5% del costo del voucher.

Pertanto, all'atto di presentazione della domanda per usufruire del servizio SAD, dovrà essere allegato il **Modello ISEE socio-sanitario completo della DSU con quadro FC7.**

Le prestazioni sanitarie in SAD **saranno erogate ad un numero massimo di 50 utenti e comunque sino alla concorrenza delle risorse disponibili.**

Art. 2 - Prestazioni previste

Il servizio di Assistenza Domiciliare si espleta tramite la concessione di buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, consegnati direttamente dagli operatori del PUA (Punto Unico di Accesso) dei Servizi Sociali del Comune Capofila di Polistena e degli altri Comuni dell'Ambito

agli utenti, in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) attiva nell'Ambito territoriale sociale di Polistena.

Le prestazioni SAD si rivolgono a pazienti/personone che pur non presentando criticità specifiche o sintomi particolarmente complessi, hanno bisogno di continuità assistenziale ed interventi programmati che si articolano su **20,00 ore medie mensili** per utente.

Le prestazioni socio assistenziali di **assistenza domiciliare (SAD)** da eseguire saranno individuate tra le seguenti con riferimento ai bisogni dell'utente:

- a. Prestazioni di semplice attuazione:** si tratta di prestazioni che non richiedono competenze e/o interventi professionali di tipo sanitario, ma di supporto alle persone nella cura e nel benessere fisico: sostenere o assistere l'utente nelle attività della vita quotidiana, promuoverne la salute e la qualità di vita; collaborare con i familiari o con altre persone di fiducia dell'utente; organizzare la quotidianità degli utenti e coinvolgerli tenendo conto dei loro bisogni e del loro grado di autonomia; rispettare abitudini e culture, consigliare sull'alimentazione, l'abbigliamento, l'organizzazione e la pulizia dello spazio abitativo; prescrizione e ritiro farmaci; disbrigo commissioni varie;
- b. Prestazioni di aiuto per a cura e l'igiene della persona:** Alzare dal letto; pulizia personale; vestizione; accompagnamento a visite medico-specialistiche, medico curante, terapie riabilitative; Intervento di sollievo alla famiglia (vigilanza);
- c. Prestazioni di segretariato sociale:** informazioni sui diritti e servizi; aiuto nell'istruttoria di istanze per l'accesso alle prestazioni di competenza dei servizi socio-assistenziali del Comune e socio- sanitari della Asl;
- d. Prestazioni di aiuto domestico:** Governo dell'alloggio con particolare cura delle condizioni igieniche dei luoghi destinati a funzioni primarie (camera, cucina, bagno); acquisto generi alimentari; preparazione pasto; lavaggio e stiratura biancheria.

Il voucher per l'acquisto dei servizi di assistenza domiciliare decade in caso di:

- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- convivenza anagrafica/residenza/abituale domicilio, anche di fatto, presso strutture, residenze o enti equiparabili pubblici o privati;
- ricovero in strutture residenziali;
- decesso dell'assistito;
- inserimento definitivo presso R.S.A. o R.S.D;
- termine del Piano individualizzato di assistenza (PAI);
- rinuncia del beneficiario ovvero del familiare di riferimento.

In caso di ricovero dell'utente, in ospedale o in servizi residenziali, o altra temporanea assenza dal domicilio, il servizio viene sospeso per il periodo di ricovero o di assenza temporanea, qualunque sia la durata. Il familiare dovrà comunicare l'eventuale sospensione o decadenza del servizio all'Ufficio Comunale di competenza.

Art. 3 - Ammissioni

L'ammissione al servizio in forma gratuita è subordinata alla valutazione multidimensionale effettuata dall'unità di valutazione dell'Ambito, alla graduatoria iniziale e alla effettiva disponibilità di posti in assistenza.

L'UVM effettua la valutazione multidimensionale dell'autosufficienza e dei bisogni assistenziali degli utenti; elabora il piano assistenziale personalizzato (obiettivi e tipologia, frequenza e durata degli interventi), condiviso con l'utente e la sua famiglia e da essi sottoscritto, verifica e aggiorna l'andamento del piano di assistenza individualizzato.

Ove il numero delle domande ecceda le disponibilità, verrà formulata una graduatoria per i nuovi utenti e aggiornata e integrata in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.

Il numero dei beneficiari ammessi al servizio, per il servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD) per soggetti che non abbiano superato i 65 anni non autosufficienti, è pari ad un massimo di n. 50 posti e per un numero complessivo di 9.930 ore di servizio.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'accesso al servizio deve essere redatta obbligatoriamente sull'apposito modulo da ritirarsi presso il Comune di residenza ovvero presso la sede del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) del Comune di Polistena (Palazzo Municipale) o presso il Comune di Laureana di Borrello (Palazzo Municipale), ovvero scaricabile dai siti internet dei Comuni interessati, e potrà essere presentata **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso con la modalità a SPORTELLO.**

I richiedenti devono far pervenire la domanda presentandola a mano presso la sede del P.U.A. (Punto Unico di Accesso) del Comune di Polistena (Palazzo Municipale) o del Comune di Laureana di Borrello (Palazzo Municipale), ovvero inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.comune.polistena.rc.it completa di tutti gli allegati, sottoscritta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il servizio SAD sarà erogato sino al 31/12/2024 o comunque sino alla concorrenza del finanziamento disponibile.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione, pena l'esclusione:

1. Copia documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessato e/o del richiedente;
2. Attestazione ISEE del nucleo familiare dell'utente in corso di validità con DSU completa nel quadro FC7;
3. *Persone in stato di malattia*: scheda di richiesta di accesso ai servizi socio-sanitari territoriali compilata dal medico di medicina generale del richiedente su apposito modello dell'ASP di Reggio Calabria scaricabile dal sito <http://www.comune.polistena.rc.it> o presso gli uffici dei Comuni di residenza;
4. *Persone con disabilità*: copia di verbali attestante l'invalidità civile e/o la disabilità ai sensi della Legge n. 104/92;
5. Eventuale altra documentazione idonea ad attestare il possesso di ulteriori requisiti.

Le domande pervenute oltre il termine sono considerate nulle ai fini della formazione della graduatoria e vengono prese in considerazione, in caso di disponibilità di posti, successivamente all'esaurimento della graduatoria, secondo l'ordine cronologico di presentazione al protocollo dell'Ente capofila, Comune di Polistena, e sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

Se a seguito di controlli da parte dell'Ufficio, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso i propri Comuni di residenza.

Art. 5 - Istruttoria delle domande

Il P.U.A. del Comune Capofila di Polistena provvederà all'istruttoria della domanda sulla base della sussistenza di tutte le condizioni previste, predisponendo, nel caso in cui le richieste superino la disponibilità dei posti, apposita graduatoria sulla base dei criteri di cui al presente avviso.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune Capofila www.comune.polistena.rc.it e dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale sociale con valore di notifica a tutti gli interessati. In caso di esclusione, sarà possibile presentare istanza di riesame della propria domanda entro e non oltre il quinto giorno dalla pubblicazione della graduatoria. Ove

il numero degli ammessi in graduatoria ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa secondo il numero cronologico delle domande presentate, aggiornata e integrata ogni bimestre.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune di Polistena - Capofila dell'Ambito Territoriale sociale - ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

La graduatoria è soggetta a scorrimento nel caso di rinuncia o decesso degli utenti, cambio di residenza o ricovero definitivo in istituto, oppure potrà essere integrata su proposta del P.U.A., in presenza di situazioni che, per la loro gravità, necessitano di una risposta immediata.

Saranno accolte istanze di accesso al servizio anche oltre il termine di scadenza, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap. Le istanze, per le quali sussistono i requisiti, saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

Art. 6 - Criteri graduatoria

L'individuazione dei beneficiari spetterà al P.U.A. attivo presso il Comune Capofila di Polistena e in collaborazione con l'UVM. **Se il numero degli utenti dovesse essere superiore al numero dei posti disponibili sarà formulata apposita graduatorie sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi:**

Reddito del nucleo familiare ISEE:

- da 0 a € 7.000,99 → Punti 4
- da € 7.001,00 a € 9.000,99 → Punti 3
- da € 9.001,00 a € 11.000,99 → Punti 2
- da € 11.001,00 a € 13.000,99 → Punti 1
- Oltre € 13.001,00 → Punti 0

Stato di invalidità

- Portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, co. 3 Legge 104/92) → Punti 5
- Portatore di handicap (art. 3, co. 1 Legge 104/92) → Punti 3
- Invalido al 100% in attesa di riconoscimento Legge 104/92 → Punti 1

Condizione familiare

- convive con familiari portatori di handicap senza ulteriore supporto → Punti 8
- vive da solo, privo di supporto familiare → Punti 6
- con figli non residenti nel Comune → Punti 4
- con figli residenti nel Comune → Punti 2
- convive con familiari in grado di assisterlo → Punti 0

Età

- sino ai 65 anni → Punti 5
- da 47 anni a 56 anni → Punti 4
- da 38 anni a 46 anni → Punti 3
- da 28 anni a 37 anni → Punti 2
- da 18 anni a 27 anni → Punti 1

Valutazione sulle condizioni socio-ambientali e familiari dell'utente con riferimento anche ai bisogni sanitari (a cura dell'UVM)

- condizione gravissima → Punti 3
- condizione medio-grave → Punti 2
- condizione lieve → Punti 1

I requisiti di cui all'art. 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso per la presentazione dell'istanza.

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- condizione di solitudine;
- indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) più basso;
- grado di invalidità più grave.

Art. 7 - Motivi di esclusione e accertamenti

Saranno escluse le istanze:

- che non siano state redatte utilizzando l'apposito modello;
- presentate da soggetto non in possesso dei requisiti richiesti;
- non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente;
- non complete della documentazione richiesta di cui all'articolo 4 del presente avviso.

Art. 8 - Informativa sulla privacy

I dati di cui il Comune di Polistena entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dall'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 e comunque utilizzate esclusivamente per le finalità del presente avviso.

La GDPR 2016/679 (“Regolamento Europeo sulla Protezione Dati”) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati forniti verranno trattati per l'attuazione del presente avviso.
2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità:
 - manuale
 - informatizzato
 - altro.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle attività progettuali e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale prosecuzione del rapporto.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati agli uffici competenti e abilitati all'elaborazione, gestione e protezione dei dati, presso gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale di Polistena presso il Comune Capofila di Polistena, o altri uffici abilitati a tale scopo. Il trattamento riguarderà anche dati personalirientranti nel novero dei dati “sensibili”, vale a dire dati idonei a rivelare: l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale. I dati sanitari potranno essere trattati, se necessario, da centri medici specializzati.
5. Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

Art. 9 - Controllo

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che il Comune Capofila è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 10 - Disposizioni generali

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richiesti all'Ufficio di Piano con sede presso il Comune di Polistena, e presso tutti i Comuni dell'Ambito territoriale sociale (Anoia - Candidoni - Cinquefrondi - Feroletto della Chiesa - Galatro - Giffone - Laureana di Borrello - Maropati - Melicucco - Polistena - San Giorgio Morgeto - San Pietro di Caridà - Serrata) durante l'orario di apertura del pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

Informazioni e chiarimenti sui contenuti del presente avviso possono essere richiesti all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale sito in via G. Lombardi - Polistena, Tel. 0966939601.

Il presente Avviso verrà pubblicato sugli Albi Pretori e sui siti istituzionali di tutti i Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Polistena per l'opportuna divulgazione.

Polistena, lì 05/02/2024

Il Responsabile Ufficio di Piano
Dott.ssa Antonietta Dominello