



COMUNE DI CINQUEFRONDI
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

Allegato A

Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini/e e ragazzi/e dai 0 ai 17 anni sul territorio comunale – Anno 2023

Visto l'art. 42 del decreto legge n. 48 del 04.05.2022 e s.m.i.;

Vista la Delibera della G.M. n. 75 del 01.06.2023;

Vista la determinazione n.164 del 05.06.2023;

Considerato che l'Amministrazione comunale intende avviare una manifestazione di interesse per la raccolta di candidature di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 0 ai 17 anni periodo 01.07.2023/10.09.2023 sul territorio comunale.

1. OGGETTO

La presente manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a realizzare attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 0 ai 17 anni sul territorio comunale nel periodo 01.07.2023/10.09.2023.

A tal fine, gli interessati dovranno presentare, unitamente all'istanza di ammissione, un progetto come meglio dettagliato in seguito.

L'Ente esaminerà le candidature e i progetti presentati al fine di selezionare soggetti idonei alla realizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative accreditate dall'ente, utile in considerazione della assegnazione di risorse statali messe a disposizione per tali finalità.

I soggetti accreditati hanno l'obbligo di adeguare il progetto presentato ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito della fine dell'emergenza COVID-19.

2. PROGETTO

I soggetti interessati dovranno presentare una relazione (secondo il modello Allegato 2) che descriva il progetto evidenziando, in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni. In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) target di utenza con indicazione della fascia di età che si intende accogliere
- 5) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento
- 6) il programma giornaliero di massima con specificazione di eventuale somministrazione del pasto
- 7) l'elenco del personale impiegato
- 8) l'indicazione dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate agli utenti.

3. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

3.1 REQUISITI

Possono presentare istanza di partecipazione, gli enti/organismi che perseguono finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

Tale requisito dovrà essere attestato presentando copia dello statuto e il c.v. delle attività svolte negli ultimi due anni, unitamente alla istanza di partecipazione.

Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma; fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;
- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004.

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da soggetti singoli o in associazione con altri. In tal caso, l'istanza di partecipazione deve essere firmata da tutti i partecipanti e devono essere allegati i documenti sopra richiesti di ciascun soggetto partecipante.

Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.

4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dovranno svolgersi in locali e/o spazi aperti nel periodo dal 01.07.2023 al 10.09.2023.

5. DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ

Le attività devono essere rivolte ai/bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 0/5 anni (scuola dell'infanzia)
- 6/10 anni (età scuola primaria)
- 11 /17 anni (età scuola secondaria di I grado)

6. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

(a) impegno ad adeguarsi ad eventuali normative che potrebbero essere emanate a seguito dell'attività

dell'emergenza COVID-19;

- b) attivazione di adeguata copertura assicurativa infortuni, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- c) retribuire il personale impiegato nelle attività in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Cinquefrondi.

7. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

8. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL COMUNE

Il Comune di Cinquefrondi assume a proprio carico i seguenti impegni:

- 1) selezionare la platea dei minori beneficiari per la frequenza dei Centri Estivi per le tre diverse fasce di età, ovvero minori dai 0 ai 5 anni, minori dai 6 agli 10 anni e minori dal 11 ai 17 anni;
- 2) Riconoscere, per il servizio reso dai gestori dei centri estivi, un **contributo settimanale per ciascun minore**

9. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello Allegato 1 tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune protocollo@pec.comune.cinquefrondi.rc.it.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre il **14.06.2023**.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura "**Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2023**".

All'istanza di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto redatto secondo il modello Allegato 2
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

10. ISTRUTTORIA ED ESAME DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute verranno esaminate e se complete di tutta la documentazione richiesta verranno inserite in un elenco di progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza.

11. FASE ESECUTIVA

Tutti i soggetti candidati in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso verranno coinvolti nella definizione della programmazione e nella realizzazione delle attività estive per i minori per l'anno 2023.

È richiesta ai soggetti candidati la partecipazione obbligatoria ad eventuali momenti informativi e formativi

adeguatamente predisposti dal Comune di Cinquefrondi.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

12. PAGAMENTI

Il pagamento in ogni caso avverrà solo dietro presentazione di rendicontazione delle attività svolte con evidenza dei contratti degli operatori assunti, registri delle presenze e trasmissione di regolare fattura elettronica/nota di debito a seconda della posizione fiscale alla quale è tenuto l'Ente incaricato e previa verifica del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) laddove previsto dalle norme vigenti. La fattura/nota di debito dovrà essere trasmessa a mezzo sistema elettronico e facendo riferimento al codice univoco dell'Ufficio che qui si dettaglia: 3F3EGU

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il gestore incaricato è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari conseguenti della presente convenzione d'incarico;
2. A tal fine i pagamenti del presente disciplinare saranno effettuati mediante bonifico bancario o postale che riporterà l'indicazione del codice C.I.G. indicato dall'Amministrazione; che verrà specificato in fase successiva.
3. Il gestore dichiara di essere titolare di apposito conto corrente dedicato, in via non esclusiva, per la commessa di cui al presente disciplinare, e precisamente:
 - (Soggetto gestore).....Istituto bancario con sede in
 - (Prov. corrispondente al codice IBAN n.);
4. Qualora il gestore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136 del 2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'esecuzione dei servizi in oggetto, il presente disciplinare si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

14. RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

1. E' facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto in ogni momento quando il gestore incaricato contravvenga alle condizioni di cui alla convenzione stessa, oppure a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, non produca la documentazione richiesta o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso da acquisire in ordine all'oggetto delle prestazioni;
2. E' altresì facoltà dell'Amministrazione committente risolvere il presente contratto qualora il gestore incaricato, in assenza di valida giustificazione scritta recapitata tempestivamente alla stessa Amministrazione committente, si discosti dalle modalità di espletamento delle prestazioni di cui alla presente convenzione;
3. La convenzione può altresì essere risolta in danno all'ente gestore in uno dei seguenti casi:
 - a) perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
 - b) applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
 - c) violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
 - d) accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
 - e) accertamento della violazione del regime di incompatibilità di cui all'articolo 90, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, o all'articolo 10, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010;
4. La risoluzione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

15. INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Cinquefrondi dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti

dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cinquefrondi

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott Domenico Aldo Bellocco, Responsabile dell'Area Amministrativa, Legale e Socio-Culturale . È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: pec protocollo@cpec.comune.cinquefrondi.rc.it - tel. 0966/939120 .

Cinquefrondi , 05.06.2023

IL RESPONSABILE
Dott. Domenico Aldo Bellocco

