

# COMUNE DI CINQUEFRONDI

PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

CORSO GARIBALDI, N. 98 - 89021 CINQUEFRONDI (RC)

**Prot 16326 del 30/11/2009**

## **BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 10/11/2009 e della propria Determinazione n 321 del 17/11/2009, indice, mediante procedura aperta, gara di appalto per l’affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 03997869D5**

#### **ENTE APPALTANTE:**

Comune di Cinquefrondi - corso Garibaldi n. 98 - Cinquefrondi (Reggio Calabria) - Cap 89021 - Codice Fiscale e P.I. 00008010803, tel. 0966/939108 - fax 0966/940818.

E-mail: [serviziidue@comune.cinquefrondi.rc.it](mailto:serviziidue@comune.cinquefrondi.rc.it)

sito internet: [www.comune.cinquefrondi.rc.it](http://www.comune.cinquefrondi.rc.it).

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO E CATEGORIA:**

L’affidamento del servizio di tesoreria comunale ha ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’Ente finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto, dal Regolamento dell’Ente, e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 48 del 10/11/2009, nel quale sono, inoltre, specificate le modalità di esecuzione del servizio. La categoria dei servizi di appartenenza, del presente appalto, è ascrivibile alla **6 b** secondo quanto previsto dall’allegato II A del D. Lgs. 163/2006.

#### **SOGGETTI AMMESSI:**

Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all’art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 e, per le banche, anche l’iscrizione nell’Albo di cui all’art. 13 del D. Lgs. n. 385/1993 e disponibili ad effettuare il Servizio di Tesoreria, che abbiano uno sportello nel Comune di Cinquefrondi oppure che s’impegnino ad aprire uno sportello Bancario o di Tesoreria nel predetto Comune a far data dall’inizio del servizio. Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall’art. 38 del D. Lgs 163/06.

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell’art. 34 del D. Lgs. 163/2006, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi del comma 8, dell’articolo 37, del D.Lgs. 163/2006 ed, in tali casi tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell’art. 208 del D. Lgs. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore.

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio di cui all’art. 34 comma 1 lett. e) del D. Lgs. 163/2006, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, comma 1, c.c.

### **MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'INVITO ALLA GARA:**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a mezzo del servizio postale con raccomandata a/r, a mezzo di agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta, un plico indirizzato al Servizio Finanziario del Comune di Cinquefrondi corso Garibaldi n. 98 89021 Cinquefrondi (RC), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22/12/2009. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo. Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e l'indicazione: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TESORERIA QUINQUIENNIO 2010/2014". Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, "DOCUMENTAZIONE" e "OFFERTA ECONOMICA", contenenti:

#### **DOCUMENTAZIONE:**

Istanza di ammissione, in bollo, in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, contenente dichiarazioni successivamente verificabili, come da allegato al presente bando.

#### **OFFERTA ECONOMICA:**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere formulata esclusivamente compilando la scheda all'uopo predisposta sulla base degli elementi di valutazione di cui al presente bando. Tale scheda, bollata ai sensi di legge, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società; nell'ultima pagina dovrà essere indicato anche il luogo e la data di nascita del firmatario. Nella busta contenente l'offerta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine sopra indicato.

### **PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi degli artt. 208, 209 e 210 del DLgs. n. 267 del 18/8/2000, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. dell'art. 83 del DLgs. 163/06, e secondo i criteri di seguito meglio specificati. L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il contratto qualora non sia ritenuta vantaggiosa nessuna offerta ed anche la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o posticiparne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

### **SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita in data 22/12/2009 alle ore 13,00 presso la sala Giunta della sede municipale sita in corso Garibaldi, 98 - Cinquefrondi. La commissione di gara, presieduta dal Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, sarà composta secondo quanto previsto dall'art. 84 del D. Lgs 163/06.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio **massimo di 70 punti**. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del soggetto concorrente che produrrà

complessivamente le migliori condizioni di offerta, valutate sulla base degli elementi contenuti nella stessa, tenendo conto dei criteri che di seguito si riportano:

#### **Fattori economici attinenti il Servizio di tesoreria**

1. *Ribasso percentuale sul compenso a base d'asta di € 11.500,00 oltre IVA se dovuta: **massimo 30 punti.***

Al minor compenso richiesto dalle varie offerte presentate dai partecipanti, viene attribuito il punteggio di 30 mentre agli altri verrà dato un punteggio di 30 diminuito di una percentuale pari a quella del maggior compenso richiesto rispetto alla migliore offerta;

2. *Tasso passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: **massimo 10 punti.***

Il tasso deve essere indicato in punti percentuali in più o meno rispetto al tasso ufficiale di riferimento vigente al momento di eventuali anticipazioni di cassa. All'offerta che indica il minor tasso vengono attribuiti 10 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 10 diminuito di una percentuale pari a quella del maggior tasso offerto rispetto al migliore;

3. *Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere: **massimo 10 punti.***

Il tasso deve essere indicato in punti percentuali in più o meno rispetto al tasso ufficiale di riferimento. All'offerta che indica il maggior tasso vengono attribuiti 10 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 10 diminuito di una percentuale pari a quella del minor tasso offerto;

4. *Commissione su bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su filiali del Tesoriere: **massimo 5 punti.***

All'offerta che indica la minore commissione vengono attribuiti 5 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 5 diminuito di una percentuale pari a quella della maggiore commissione offerta;

5. *Commissioni su bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti bancari diversi dal Tesoriere: **massimo 15 punti.***

All'offerta che indica la minore commissione vengono attribuiti 15 punti mentre alle altre offerte verrà attribuito il punteggio di 15 diminuito di una percentuale pari a quella della maggiore commissione offerta.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che raggiungerà il punteggio complessivo più alto e, a parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

#### **DURATA:**

Il contratto ha durata quinquennale con decorrenza dal 1/1/2010 e potrà essere rinnovato, d'intesa tra le parti, per non più di una volta per uguale durata, ai sensi dell'art. 210 del DLgs. n. 267/2000, previa adozione di apposito atto deliberativo da parte dell'ente. Il Tesoriere ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza del contratto, il servizio per un periodo massimo di un anno, anche se la convenzione non venisse rinnovata e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario.

#### **ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:**

Il bando di gara e lo schema di convenzione sono disponibili e possono essere consultati presso il Servizio Finanziario del Comune di Cinquefrondi (tel. 0966/939108 orario di ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00) il quale potrà fornire eventuali chiarimenti di natura tecnica od amministrativa. Bando di gara e convenzione sono scaricabili dal sito internet del Comune [www.comune.cinquefrondi.rc.it](http://www.comune.cinquefrondi.rc.it).

#### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE:**

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del comune [www.comune.cinquefrondi.rc.it](http://www.comune.cinquefrondi.rc.it).

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dr. Vincenzo Macrì – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Cinquefrondi. - Tel. 0966/939108 - E-mail: serviziidue@comune.cinquefrondi.rc.it.

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite ai sensi della Legge n. 196/03 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Cinquefrondi, lì 30/11/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(F.to Dott. Vincenzo Macrì)