



**COMUNE DI CINQUEFRONDI  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**AREA VIGILANZA**



**RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI  
PRESSO DISCARICA INDICATA DAL COMMISSARIO DELEGATO  
PER IL SUPERAMENTO DELLA CRITICITÀ AMBIENTALE\_NEL  
TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA**  
Dott. Domenico Muzzupapa

## **PARTE PRIMA**

### **NORME GENERALI**

#### **ARTICOLO 1**

#### **Assunzione, esercizio dei servizi e modalità di affidamento dell'appalto**

I servizi inerenti la gestione dei rifiuti urbani, così come definiti e classificati dal 2° comma dell'articolo 184 del D.Lgs. 03/04/2000 n° 152, e gli altri servizi accessori meglio specificati nel successivo art. 2 sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs dal Comune di Cinquefrondi, che vi provvede tramite affidamento in appalto così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, devono essere osservate tutte le leggi e regolamenti disciplinanti la materia. La ditta affidataria avrà inoltre l'obbligo d'osservare tutte le disposizioni contenute in Leggi e nei regolamenti che potrebbero essere emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali inerenti ai servizi in appalto, senza alcun costo aggiuntivo .

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, mediante trattativa privata, servizi complementari o nuovi, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

L'importo presunto annuo del servizio ammonta ad € **250.000,00 + IVA 10%**.

Durata del servizio: **mesi 36**

L'importo presunto complessivo del servizio (importo a base d'asta) ammonta ad € **750.000,00 + IVA 10%**

Categoria dei lavori ai sensi della tab IIA del D.Lgs. 163/2006

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163.

#### **ARTICOLO 2**

#### **Oggetto dell'appalto**

Il presente Capitolato ha per oggetto la definizione dei requisiti minimi richiesti e le modalità operative del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani e assimilabili.

#### **ARTICOLO 3**

#### **Esecuzione dei servizi**

I servizi oggetto del presente Capitolato saranno espletati nell'ambito del territorio comunale di Cinquefrondi e i rifiuti dovranno essere conferiti presso l'impianto di smaltimento come da indicazione del Commissario Delegato per il Superamento della Criticità Ambientale nel Territorio della Regione Calabria. Saranno a totale carico della ditta affidataria tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo di uomini, mezzi e attrezzature necessari per fornire il servizio a perfetta regola d'arte, anche se ciò dovesse comportare l'integrazione delle risorse umane e tecnologiche contenute nell'offerta di gara.

#### **ARTICOLO 4**

#### **Caratteristiche dei servizi**

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile, di fronte all'Amministrazione comunale e a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. Il servizio non potrà essere interrotto per alcun motivo, tranne che i casi debitamente documentati di forza maggiore. I servizi oggetto dell'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e quindi per nessuna ragione potranno essere interrotti. In caso di interruzione, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione Comunale potrà attivarsi per garantire la continuità del servizio. Gli oneri sostenuti dal Comune e gli eventuali danni causati dall'interruzione del servizio saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione definitiva.

La ditta affidataria ha l'obbligo di garantire con assoluta continuità il perfetto espletamento dei servizi, anche in presenza di attività e manifestazioni pubbliche di varia natura legate alle festività religiose, alle attività culturali, sportive e ricreative, alle iniziative politiche e sindacali, alle attività di volontariato, alla presenza di mercati occasionali e fiere, ecc.). Almeno 24 ore prima, il Comune ha l'obbligo di comunicare alla Ditta l'inizio delle predette manifestazioni pubbliche.

## **ARTICOLO 5**

### **Durata dell'affidamento**

La durata dell'appalto è di **mesi 36 (trentasei)**, con decorrenza dalla data di avviamento del servizio.

L'Amministrazione Comunale, previa comunicazione almeno tre mesi prima dalla scadenza contrattuale, potrà prolungare il contratto d'appalto per un periodo massimo di un anno senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o chiedere compensi aggiuntivi a quelli previsti in contratto.

La consegna del servizio potrà essere fatta sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.

## **ARTICOLO 6**

### **Osservanza leggi, regolamenti, disciplinare e norme di servizio**

La Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto di tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali vigenti e future che interagiscono con i servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta è tenuta all'osservanza del contenuto del presente Capitolato e per quanto non espressamente previsto in esso, alle norme del Codice Civile e alla normativa Regionale e Nazionale in materia di raccolta e trasporto RSU, di igiene pubblica ed alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il Sindaco e/o il Responsabile del Servizio, in seguito ad eventi eccezionali che mettano a rischio la salute dei cittadini, potrà emanare provvedimenti di modifica e/o integrazione del servizio assunto in appalto.

## **ARTICOLO 7**

### **Informazione**

La Ditta affidataria ha l'obbligo di trasmettere entro il giorno 15 del mese successivo alla raccolta e allo smaltimento un prospetto su supporto informatico contenente la quantità dei rifiuti suddivisi per tipologia con i relativi impianti di destinazione. Al suddetto prospetto dovranno essere allegate, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:

- copia del formulario di trasporto e della relativa pesata;
- copia della pesata per i servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani indifferenziati per i quali non è previsto il formulario di identificazioni.

Inoltre, entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno, la Ditta dovrà trasmettere al Comune un riepilogo dell'anno precedente per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD). I dati dovranno essere forniti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico nel formato indicato dall'Amministrazione.

## **ARTICOLO 8**

### **Corrispettivo dell'affidamento e modalità di pagamento**

Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è assoggettato alla revisione obbligatoria prevista dall'art. 115 del D.Lgs 163/2006.

Il corrispettivo della Ditta è l'importo contrattuale adeguato annualmente agli aumenti ISTAT.

Il corrispettivo come sopra calcolato è remunerativo di tutti gli oneri e obblighi contrattuali, di quelli derivanti dal Contratto Nazionale di lavoro del settore ed dagli accordi integrativi locali.

Detto corrispettivo è comprensivo, oltre che delle spese dirette e indirette relative al personale, anche degli oneri di ammortamento dei materiali, delle attrezzature e degli impianti; comprende inoltre gli interessi sul capitale di dotazione, le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria, i consumi e quanto altro necessario per l'espletamento dei servizi, le spese generali dell'impresa, gli oneri accessori, le tasse e l'utile d'impresa.

Il pagamento del corrispettivo sarà erogato mensilmente, previa verifica da parte dell'Area Vigilanza del Comune del rendiconto mensile dei servizi effettuati e suddivisi per tipologia, trasmesso dalla Ditta aggiudicataria. L'area vigilanza entro sette giorni dal ricevimento dovrà provvedere alla verifica e all'approvazione del rendiconto. In caso di controversia la ditta potrà formulare specifiche riserve.

Il pagamento delle spettanze verrà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

Il pagamento della fattura relativa alla rata di dicembre di ogni anno è subordinato alla presentazione del D.U.R.C. per l'anno di riferimento.

Le controversie saranno definite ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.

## **ARTICOLO 9**

### **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 12 aprile 2006 n° 163 dovrà prestare, entro i termini comunicati dalla Stazione Appaltante, cauzione definitiva pari al 10% dell'importo dei lavori. In presenza di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La garanzia, prestata dal fideiussore o impresa di assicurazione, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Alla ditta appaltatrice incomberà l'obbligo, sotto pena di decadenza dell'affidamento dell'appalto, di reintegrare la cauzione ogni volta che ciò si rendesse necessario, entro e non oltre 15 giorni dalla notifica del provvedimento stesso.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il corrispettivo dovesse aumentare almeno del 20%.

La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione comunale, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Appaltatore in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, fatto salvo in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione di intraprendere adeguate azioni qualora la cauzione non fosse sufficiente.

La cauzione sarà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti assicurativo -previdenziali.

## **ARTICOLO 12**

### **Subappalto**

Nel rispetto della normativa di cui all'art.118 del D.Lgs 12 aprile 2006 n° 163 e all'art. 141 D.P.R. n° 554/99, potrà essere effettuato il subappalto fino alla quota massima del 30% dell'importo dei servizi oggetto del presente bando.

La dichiarazione di subappalto dovrà obbligatoriamente essere formulata in sede di gara.

## **ARTICOLO 13**

### **Domicilio della ditta affidataria**

A tutti gli effetti di legge la Ditta appaltatrice elegge il proprio domicilio legale preferibilmente nell'ambito del territorio comunale di Cinquefrondi e, comunque nell'ambito territoriale della provincia di Reggio Calabria.

Inoltre, per tutta la durata del contratto ed agli effetti del servizio:

- dovrà essere facilmente reperibile al proprio domicilio ed ufficio per eventuali necessità;
- dovrà disporre di un centro di rimessaggio con ufficio e recapito telefonico ad una distanza non superiore a 60 km dal centro abitato del Comune di Cinquefrondi.

## **ARTICOLO 14**

### **Rapporti con l'ente appaltante e responsabilità della ditta affidataria**

La Ditta avrà l'obbligo di comunicare al Comune le generalità dei suoi referenti e trasmettere tempestivamente qualsiasi variazione in merito.

L'Amministrazione comunale recapiterà presso il domicilio legale della Ditta affidataria, anche tramite FAX, ordini e disposizioni di servizio ed ogni altra comunicazione. La trasmissione di qualsiasi comunicazione ai referenti si intenderà fatta alla Ditta, salvo diversi accordi scritti.

Nel caso di totale o parziale inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta affidataria, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni di legge, fatto salvo il diritto della Ditta di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esecuzione di lavori di qualsiasi natura sul territorio comunale dovesse provocare rallentamento ed intralcio nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, la Ditta affidataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo extracontrattuale.

E' obbligo della Ditta segnalare tempestivamente all'Area Vigilanza del Comune, telefonicamente o tramite fax, ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando l'obbligo di mettere in atto quanto è possibile per garantire il loro corretto ed ottimale espletamento.

La ditta affidataria sarà l'unica responsabile di eventuali danni a terzi per l'intera durata del contratto.

Contestualmente alla stipula del contratto, e comunque almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta dovrà produrre una polizza assicurativa RCT/O con massimale annuo non inferiore a € 1.500.000,00 a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività contrattuali, oltre alla cauzione definitiva di cui all'art. 9 del presente capitolato.

## **ARTICOLO 15**

### **Vigilanza, controllo, penali**

La vigilanza ed il controllo sulla corretta effettuazione dei servizi saranno di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.

Il Comune potrà disporre in qualsiasi momento l'ispezione di automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc.. al fine di verificare l'osservanza degli obblighi contrattuali ed il rispetto della normativa in materia.

La Ditta affidataria sarà obbligata a collaborare col personale incaricato alla vigilanza, consentendo il libero accesso agli uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., e fornendo tutta la documentazione e i chiarimenti richiesti. Il Comune, in caso di necessità, richiederà l'intervento specialistico dell'A.S.L. competente.

Per qualsiasi inadempienza contrattuale, accertata con apposito verbale, verrà applicata alla Ditta una penale pari ad 1/20 del compenso netto mensile, fermo restando l'obbligo per la Ditta di porre fine all'inadempienza entro 24 ore dalla segnalazione da parte del Comune dell'inadempienza. Per inadempienza relativa al lavaggio e disinfezione dei contenitori (da litri 3.200) nei termini e nei modi previsti dal Capitolato, sarà applicata una penale pari a € **3.000,00** per ogni mancato lavaggio e disinfezione dei cassonetti.

Le inadempienze contrattuali rilevate dall'Amministrazione comunale saranno notificate ai referenti della Ditta.

Entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione, la Ditta potrà presentare le proprie controdeduzioni scritte. L'Amministrazione, dopo aver acquisito le eventuali controdeduzioni, formulerà la propria determinazione che verrà notificata alla Ditta.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo mensile.

L'attività di controllo e vigilanza da parte dell'Amministrazione non libererà la Ditta affidataria dalle responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di tutte le norme di legge vigenti in materia, che rimarranno comunque a suo esclusivo e totale carico.

## **ARTICOLO 16**

### **Decadenza dell'affidamento**

L'Amministrazione potrà procedere alla rescissione del contratto in danno della Ditta affidataria, fermo restando il diritto da parte del Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni e senza che la Ditta possa eccepire, per uno dei seguenti motivi:

1. Mancata assunzione dei servizi alla data definita o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti dal contratto;
2. Violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento che abbiano arrecato danni al Comune;
4. Ripetuta negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi;
5. Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi documentati di forza maggiore;
6. Inosservanza delle prescrizioni fornite dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi;
7. Attività atte ad ostacolare e/o ritardare le attività di vigilanza e di controllo di cui all'art. 15 del presente capitolato;
8. Utilizzo sistematico di mezzi ed attrezzature diversi da quelli previsti in contratto, per l'espletamento dei servizi;
9. Violazione dell'obbligo di mallevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. Decesso del titolare nel caso di Ditta individuale, cessazione e/o scioglimento nel caso in cui la Ditta affidataria sia una Società, sopravvenuta condanna per frode del Titolare e/o del Legale Rappresentante, avvio di procedura concorsuale o fallimentare, ed ogni altra situazione qui non espressamente indicata, ma contemplata dall'art. 1453 del Codice Civile;

11. Sopravvenuta condanna per inosservanza delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;
12. Inosservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente nel Settore Privato per l'Igiene Urbana e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);
13. Sopravvenuta cancellazione dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente Capitolato;
14. Sopravvenuta condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;
15. Presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente;
16. Appropriazione e/o manomissione di materiali di proprietà comunale;
17. Quando l'importo totale delle penali applicate durante l'anno superano il 10% dell'importo contrattuale/annuo.

## **ARTICOLO 17**

### **Rescissione del contratto**

In caso di rescissione del contratto, alla Ditta non spetterà alcun indennizzo e l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione definitiva e alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni che l'Amministrazione dovesse patire.

Tutte le spese e i danni conseguenti alla risoluzione del contratto saranno a totale carico della ditta affidataria.

## **ARTICOLO 18**

### **Vertenze conseguenti l'espletamento del servizio**

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Cinquefrondi.

## **ARTICOLO 19**

### **Spese inerenti all'affidamento**

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

## **ARTICOLO 20**

### **Impianti, attrezzature, automezzi e materiali**

Tutti gli automezzi, le attrezzature e i materiali necessari per la completa esecuzione del servizio sono a carico della ditta affidataria.

Al momento della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il possesso di tutti gli automezzi e le attrezzature indicati nell'offerta di gara, pena la revoca dell'aggiudicazione della gara.

L'Amministrazione comunale ordinerà alla ditta affidataria la riparazione/sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadatti o che divenissero tali nel corso del contratto; la ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali in genere dovranno essere mantenuti, a cura e spese della ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti, e comunque almeno una volta al mese.
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria o straordinaria, ecc., la ditta affidataria, a proprie cura e spese, dovrà sostituire tempestivamente gli automezzi e le attrezzature in uso con altri di tipologia e caratteristiche simili.

Nel caso di comprovati imprevisti e previa autorizzazione del Comune, potranno essere apportati variazioni dell'orario di espletamento dei servizi.

La ditta affidataria, a propria cura e spese, è tenuta ad adeguare i propri mezzi e le proprie attrezzature alle sopravvenute norme di legge e/o alle richieste dell'Amministrazione finalizzate al miglioramento del servizio.

Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

## **ARTICOLO 21**

### **Personale**

Contestualmente all'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai sensi della Legge 626 e successive modifiche ed integrazioni al personale operante sul territorio comunale.

La ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo sul regolare espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale (ferie, malattia, infortuni, ecc.) in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art. 15 del presente capitolato.

La ditta affidataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc.

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale dovrà essere facilmente riconoscibile mediante strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati, ecc.

La ditta affidataria sarà direttamente responsabile del contegno del personale verso i cittadini.

*A salvaguardia dei livelli occupazionali presenti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL del settore Fise, per quanto attiene al passaggio diretto ed immediato del personale derivante dall'Impresa cessante al datore di lavoro subentrante.*

*Precisamente: n° 1 autisti livello 4<sup>^</sup> full time (36,5hh/sett.), n° 4 operatori livello 3<sup>^</sup> full time (36,5hh/sett.) e n° 1 caposquadra/vigilanza servizi livello 3<sup>^</sup> full time (36,5hh/sett.).*

L'assunzione dei lavoratori di cui sopra dovrà avvenire **entro gg. 15 (quindici)** dalla stipula del contratto, pena la decadenza del contratto stesso.

## **ARTICOLO 22**

### **Obblighi della ditta affidataria e del personale**

La Ditta affidataria avrà l'obbligo di segnalare al Comune fatti e circostanze che possono in qualche modo ostacolare il regolare espletamento servizi.

Inoltre, la Ditta dovrà denunciare tempestivamente qualsiasi irregolarità riscontrata (discariche abusive, depositi di immondizie sulla strada, accumulo abusivo di materiali, ecc.), coadiuvando l'Amministrazione nell'azione di vigilanza e controllo.

## **ARTICOLO 23**

### **Orari di servizio, linee organizzative, frequenze**

I servizi, di regola, dovranno essere espletati tra le ore 6,00 e le ore 10,00; qualsiasi variazione di orario dovrà preventivamente essere concordata con l'Amministrazione.

In presenza di particolari circostanze e comunque per brevi periodi, l'Amministrazione comunale potrà chiedere la modifica parziale o totale degli orari di esecuzione dei servizi e la Ditta affidataria avrà l'obbligo di accettare.

La Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa economica extracontrattuale per i servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasioni di eventi, come il Carnevale, le Fiere periodiche, i Mercati supplementari, le Manifestazioni culturali e turistiche, con ricorrenza annuale fissa.

Per tutte le manifestazioni non previste dal capoverso precedente, la ditta affidataria garantisce la prestazione dei servizi di raccolta trasporto rifiuti e pulizia necessari senza alcun onere aggiuntivo fino a un massimo di 2 (due) giornate lavorative annue, oltre le quali la ditta affidataria avrà diritto ad un compenso extracontrattuale da concordare preventivamente con l'Amministrazione.

## **PARTE SECONDA**

### **NORME E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

#### **ARTICOLO 24**

##### **Classificazione dei rifiuti**

Sono rifiuti urbani quelli previsti art 7 del D.lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni e di seguito riportati:

- a) I rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti a civile abitazione;
- b) I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, lettera g) D.lgs. 22/97
- c) I rifiuti derivanti dall'attività di enti o imprese esercitate su aree con superficie non superiore a 150 metri quadrati;
- d) I rifiuti che si formano nelle aree produttive, limitatamente a quelli prodotti negli uffici, nelle mense, negli spacci, nei bar e nei locali al servizio dei lavoratori o comunque aperti al pubblico;
- e) I rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- f) I rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle rive dei corsi d'acqua;
- g) I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- h) I rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e)

#### **ARTICOLO 25**

##### **Dati generali per lo svolgimento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti**

La frequenza di raccolta e trasporto dei rifiuti sarà indicata nei punti successivi del presente articolo.

In particolari situazioni e per alcuni servizi, l'Amministrazione può chiedere che il servizio venga effettuato con frequenza diversa da quella prevista in contratto e ciò non dovrà avere effetti negativi sull'espletamento dei rimanenti servizi.

Quando il servizio da espletare è previsto in giornate festive infrasettimanali, la ditta dovrà provvedere ad effettuarlo nel primo giorno non festivo seguente.

L'aumento di produzione di R.S.U. in alcuni periodi (festività natalizie e pasquali, periodo estivo, ecc.), non potrà essere causa di disservizi o motivo di pretese economiche extracontrattuali da parte della Ditta affidataria, ma dovrà fare parte integrante dell'offerta di gara.

La ditta affidataria dovrà mettere a disposizione oltre ai contenitori già in dotazione dell'Amministrazione Comunale, tutti gli ulteriori contenitori necessari per il conferimento dei rifiuti e dovrà provvedere al loro svuotamento secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale.

La dotazione minima di contenitori da fornire in aggiunta a quelli esistenti per la raccolta dei R.S.U. dovrà essere la seguente:

- N° 45 cassonetti metallici da litri 3.200;
- N° 80 bidoni in PHED da 240 litri.

I contenitori dovranno essere collocati: a) nel centro abitato e nelle frazioni; b) nelle aree a viabilità ridotta del centro storico; c) nei pressi di nuclei abitativi sparsi nel territorio comunale; d) nell'area antistante il Cimitero.

L'ubicazione dei contenitori dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale e, nel tempo, potrà subire variazioni finalizzati al miglioramento del servizio, senza che ciò possa essere motivo di pretese economiche extracontrattuali da parte della Ditta affidataria.

In sintesi, il servizio richiesto prevede:

1. Fornitura dei contenitori per la raccolta R.S.U.;
2. Raccolta dei R.S.U. e trasporto in discarica;
3. Pulizia, lavaggio e disinfezione delle aree di stazionamento dei contenitori per un raggio di almeno dieci metri;
4. Lavaggio e disinfezione dei contenitori per almeno 16 volte l'anno, di cui nei mesi di GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO, SETTEMBRE due volte al mese e nei rimanenti mesi una volta al mese;
5. Manutenzione programmata e straordinaria dei contenitori.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni feriali ad eccezione dei seguenti giorni: a) Capodanno; b) 6 gennaio; c) Pasqua; d) 25 aprile; e) 1° maggio; f) 2 giugno; g) 15 agosto; h) 1° novembre; i) 8 dicembre; l) 25 dicembre.

Il servizio minimo richiesto consiste:

1. Spazzamento, pulizia manuale e/o meccanico e raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani di strade, piazze, spazi pubblici ed aree soggette a pubblica servitù del centro abitato e precisamente:
  - Piazza della Repubblica e scalinata della Chiesa Matrice, corso Garibaldi, Via Roma, Viale Rimembranze, Via Turati e Piazzale Stazione, Via Regina Elena, Via Vittorio Veneto, Via Buozzi, Piazza Marconi e Via Dante Alighieri. *Detto servizio dovrà essere espletato sei volte a settimana;*
2. Spazzamento meccanico e/o manuale di tutte le sedi stradali, pedonali, parcheggi, aree pubbliche o comunque soggette ad uso pubblico, comprese aiuole spartitraffico, scalinate, fontane giardini pubblici ecc. sull'intero territorio comunale. *Detto servizio dovrà essere espletato una volta a settimana;*
3. Svuotamento di tutti i contenitori di R.S.U. e trasporto alla discarica indicata al Comune *dal Commissario Delegato per il Superamento della Criticità Ambientale nel Territorio della Regione Calabria* e pulizia costante delle aree di posizionamento dei cassonetti per i rifiuti per un raggio minimo di dieci metri. Detto servizio dovrà essere espletato *sei volte a settimana* nel centro abitato (Vie indicate nel successivo punto 6) e *tre volte a settimana* nel rimanente territorio comunale;
4. Lavaggio e disinfezione di tutti i contenitori dei R.S.U. e dello spazio circostante per un raggio minimo di 10 metri. Detto servizio dovrà essere espletato almeno sedici volte l'anno;
5. Due volte al mese dovrà essere garantito il ritiro e il conferimento presso un'area localizzata sul territorio Comunale dei materiali ingombranti e ferrosi. Il servizio potrà essere svolto anche a domicilio previa prenotazione;
6. Pulizia di strade e piazze, compreso lo svuotamento dei cestini portarifiuti, lungo tutto il perimetro urbano: servizio di raccolta R.S.U. porta a porta nel Centro Storico e, in particolare, in Largo Duomo, Via Villafranca, Via Indipendenza, Via Magenta, Via Solferino, Via Campidoglio, Via Venezia, Via Trento, Via Libertà, Via Tolomei, Via III Novembre, Via Gorizia, Via Genova, Via Pascoli, Via Montebello, Via Sole, Via Zurigo, Via quadrilatero, Via della Vittoria, Via Savoia, via Fenice, Via Trieste, Via della Luna, Via Pastori, Via Duomo, Via Milazzo, Largo del Tocco, Via Tocco, Via Torre e vie limitrofe. *Detto servizio dovrà essere espletato sei volte la settimana;*
7. Spazzamento, pulizia manuale e/o meccanico e raccolta dei Rifiuti Solidi Urbani nelle ore immediatamente successive alla chiusura dei mercati all'aperto;
8. Due volte a settimana dovranno essere svuotati i quattro contenitori ubicati nel piazzale antistante il Cimitero di cui due destinati per la raccolta R.S.U. e due chiusi destinati per la raccolta di zinco e legno.

Qualora eventi meteorologici eccezionali dovessero interrompere il servizio, esso dovrà essere ripreso categoricamente al cessare delle cause che l'hanno interrotto.

## ARTICOLO 26

### **Raccolta rifiuti ingombranti e beni durevoli**

I beni durevoli per l'uso domestico che hanno esaurito la loro funzione (elettrodomestici) saranno considerati rifiuti ingombranti, compresi quelli contenenti FREON (Frigorifero), con costo all'Amministrazione Comunale pari a €20,14 oltre I.V.A., cadauno, esclusivamente per gli elettrodomestici contenenti Cloro Fluoro Carburi, mentre sarà a carico della ditta esecutrice del servizio il ritiro degli elettrodomestici non contenenti gas.

L'utente potrà conferire i rifiuti ingombranti (*mobili, scarti metallici, ecc.*) direttamente presso l'area di deposito temporaneo di materiali ingombranti, oppure tramite il servizio domiciliare su chiamata diretta.

## ARTICOLO 27

### **Destinazione finale dei rifiuti**

Tutti i tipi di rifiuto oggetto del presente Capitolo dovranno essere trasportati in discarica autorizzata, a cura e spese della ditta affidataria.

Qualora i rifiuti, per sopraggiunti motivi, dovessero essere conferiti presso un impianto di smaltimento ubicato in altro sito ad una distanza superiore a km 80 da quella prevista in contratto, d'intesa tra la ditta affidataria e l'Amministrazione comunale, si provvederà a quantificare il maggiore o minore importo derivante dalla variazione del percorso da congruare nel corrispettivo spettante all'Impresa esecutrice dei servizi.  
La tassa per lo smaltimento finale dei rifiuti sarà a carico dell'Amministrazione.

## **ARTICOLO 28** **Disposizioni antinquinamento**

Il servizio dovrà essere espletato nel pieno rispetto della normativa vigente in materia ambientale, al fine di prevenire qualsiasi forma di inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo. Il servizio dovrà essere espletato con cura e diligenza, evitando spargimento di rifiuti o liquami e il sollevamento di polvere, limitando i rumori e l'immissione di gas di scarico in atmosfera entro i valori consentiti dalle disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 29** **Cestini**

L'Amministrazione comunale manterrà a disposizione del servizio i cestini portarifiuti di sua proprietà già in opera, mentre la ditta affidataria dovrà fornire i relativi sacchetti a perdere ed effettuare il puntuale svuotamento degli stessi, oltre che a garantire la manutenzione ordinaria dei cestini.

## **ARTICOLO 30** **Servizi occasionali, interventi a tariffa**

La ditta affidataria, su richiesta dell'Amministrazione comunale, è tenuta a garantire specifici ed occasionali servizi della stessa tipologia di quelli contrattuali ma non espressamente previsti nel contratto, quali per esempio manifestazioni di qualsiasi natura (politica, sindacale, culturale, sportiva, ecc.) di rilevanza extra comunale. Inoltre, l'Amministrazione potrà chiedere servizi integrativi di spazzamento meccanizzato e/o lavaggio non previsti in contratto per un importo pari o inferiore ad un quinto dell'importo annuale di contratto.

## **ARTICOLO 31** **Miglioramenti, variazioni e integrazioni**

L'Amministrazione ha la facoltà di apportare variazioni contrattuali in conformità al D. Lgs. 12 aprile 2006, n° 163 e all'art. 1661 comma 1 del Codice Civile.  
Tutte le variazioni contrattuali dovranno essere conformi alla legislazione vigente in materia.

## **ARTICOLO 32** **Estensione del servizio**

La variazione del numero degli abitanti residenti non potrà avere effetti sul contratto.  
Nel caso dovessero sorgere nuovi quartieri residenziali, l'estensione del servizio a dette aree sarà oggetto di un nuovo accordo contrattuale.

## **ARTICOLO 33** **Dati statistici sui rifiuti**

<i>Popolazione Residente</i>	<i>Anno 2005</i> <i>Ab. 6532</i>	<i>Anno 2006</i> <i>Ab. 6520</i>	<i>Anno 2007</i> <i>Ab. 6636</i>
RSU (t/anno)	t 2596,17	t 2580,66	t 2617,22

**ARTICOLO 34**  
**Ammontare dell'appalto e modalità di pagamento**

Il corrispettivo per le attività sopra elencate, posto a base d'asta, è quantificato in € **250.000,00/anno**, oltre IVA al 10%.  
Il corrispettivo del canone annuo varierà in funzione agli aumenti ISTAT dell'anno precedente.  
La ditta affidataria emetterà mensilmente la fattura relativa ai corrispettivi sopra indicati da pagarsi entro 30 gg. dalla data di acquisizione al protocollo comunale.

**ARTICOLO 35**  
**Autorizzazioni e iscrizioni**

La ditta affidataria dovrà essere iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al Decreto Legislativo n° 152/2006 per le seguenti classi e categorie minime:

- categoria 1 classe e): raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati; popolazione servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti;

In caso di scadenza della iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali e/o di qualsiasi altra autorizzazione necessaria all'espletamento del servizio durante la validità del presente capitolato, la Ditta affidataria si impegna sin d'ora al rinnovo ed all'adeguamento delle stesse conformemente ai disposti di Legge.

Il Responsabile dell' Area Vigilanza  
Dott. Domenico Muzzupapa